



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

**ТЕХНОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА АО «АЛМАТИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

с «31» мая по «02» июня 2018 г

Алматы 2018

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ТЕХНОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА АО «АЛМАТИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

с «31» мая по «02» июня 2018 г.

г. Алматы

«02» июня 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	14
6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	14
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	17
6.3 Стандарт «Образовательные программы»	23
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	31
6.6. Стандарт «Финансы»	45
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	49
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	54
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	54
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	54
6.3 Стандарт «Образовательные программы»	54
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	55
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	55
6.6. Стандарт «Финансы»	55
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	55
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр).....	56
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	56
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	56
6.3 Стандарт «Образовательные программы»	56
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	56
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	56
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	57
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	57

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АТУ	Алматинский технологический университет
АО	Акционерное общество
ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ДП	Документированная процедура
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ВКК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ИКП	Информационная карта процесса
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИТ	Информационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТА	Казахстанское туристическое агентство
КАГИР	Казахстанская Ассоциация гостиниц и ресторанов
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НБ	Научная библиотека
ОУППШК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общественно-образовательные дисциплины
ОГД	Обще-гуманитарные дисциплины
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ОУП	Отдел управления качеством
ПП	Постановление Правительства
ПК	Персональный компьютер
ППД	Правила о порядке действия
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РИО	Редакционно-издательский отдел
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СМК	Система менеджмента качества
СЭД	Социально-экономические дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
ТЭК	Технологическо-экономический колледж
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УМО	Учебно-методическое объединение
УКиА	Управление качеством и аккредитации
УР	Учебная работа
УС	Ученый совет

ШПМ
АТУ-УКиА-ДП-
7.5-2017-02

Школа молодого преподавателя
Документированная процедура «Документированная информация»

ИСО

Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)

IQNet

International Certification Network, Международная Сеть Сертификации

SWOT

Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы

ВЭК

Внешняя экспертная комиссия

ОУП

Отдел управления персоналом

СППК

Союз пищевых предприятий Казахстана



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 62-18-од от 18.05.2018года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в АО «Алматинский технологический университет» Технологическо-экономический колледж внешней экспертной комиссией с 31 мая по 02 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в АО «Алматинский технологический университет» Технологическо-экономический колледж.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Енкенов Бауржан Болатханович, Заместитель директора по инновационным технологиям ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» (г. Талдыкорган);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Директор Университетского химико-механического колледжа Филиал ФГБОУ «Московский государственный университет технологии и управления им. Разумовского» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Высший колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
6. **Эксперт** – Аманбеков Маргулан Рымбекович, Заведующий профессиональной практикой Колледжа менеджмента и бизнеса города Астана (г. Астана);
7. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
8. **Эксперт** – Махамбетова Мадина Хасиевна, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Высший колледж Агробизнеса» (Акмолинская область);
9. **Эксперт** – Разакова Асемгуль Маликовна, преподаватель спец. дисциплин Западно-Казахстанского инженерно-технологического колледжа (г. Уральск);
10. **Эксперт** – Ибрагимова Ирина Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Строительно-технический колледж №1» (г. Кокшетау);
11. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
12. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
13. **Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Алматинский технологический университет» (университет) образовано в соответствии с постановлением Правительства РК №1192 от 18 августа 1999 года на базе Алматинского технологического института.

Деятельность АТУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г. № 268-ХІІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г., Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г. № 415-ІІ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-ІІІ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.), нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Уставом АТУ, утвержденным решением акционера от 16 сентября 2009 г.

Технологическо-экономический колледж (далее - колледж) организован приказом ректора (по Алматинскому технологическому университету от 12 июля 2005г. на основании Государственной лицензии Серия АА-5 №0102526 от 5.02.2009 г., выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы. Технологическо-экономический колледж является структурным подразделением по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена Алматинского технологического университета.

Юридический адрес: 050012, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, 100 (Богенбай батыра, Байтурсынулы 176/48), телефон +7(727)921607,935289.

Статистическая карта выдана Департаментом статистики г. Алматы (код ОКПО 39038504 присвоенный 30.10.2007г.)

Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы выдана Государственная лицензия серия АА-5 №0102526 от 05.02.2009 г., 01.06.2017 г. и приложение серия АА-5 №0095306 от 05.02.2009 г. и серия АА-5 №0099385 от 19.05.2011 г., для подготовки повышенного уровня квалификации ТиПО на основе Государственной лицензии АА-5 № 0103913 от 01.02.2010 г. на занятие образовательной деятельностью.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия пищевой, перерабатывающей и легкой промышленности, а также сферы услуг.

Подготовка специалистов в колледже в 2005-2006 учебном году началась по 8 специальностям, а первый контингент обучающихся составил 423 человека. В 2015-2016 учебном году-1706 составил контингент колледжа, 2016-2017 учебном году контингент обучающихся составил уже 1843 человека, а в 2017-2018 учебном году 1919 человек. На 2017-2018 учебный год обучение ведется по 17 специальностям среднего звена и по 3 специальностям осуществляется подготовка 75 специалистов повышенного уровня квалификации.

Таблица 1 - Образовательная деятельность в разрезе специальностей

ОП-1226000-Технология и организация продукции предприятий питания (квалификация: 1226043 техник - технолог)
ОП-0508000 - Организация питания (квалификация:0508063 менеджер по сервису)
ОП-0508000- Организация питания (квалификация:0508012-повар)
ОП-1224000-Производство молочной продукции (квалификация: 1224073 техник - технолог)
ОП-1225000-Производство мяса и мясных продуктов (квалификация: 1225113 техник - технолог)

ОП-1223000-Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков (квалификация: 1223083 техник - технолог);
ОП-0601000 - Стандартизация, метрология и сертификация (квалификация: 0601013 техник по стандартизации)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219053 техник-технолог)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219092-кондитер)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211083 модельер-конструктор)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211012- швея)
ОП-1305000–Информационные системы (квалификация: 1305023- техник программист)
ОП-1218000–Оборудование предприятий пищевой промышленности (квалификация: 1218033-техник по эксплуатации и ремонту оборудования)
ОП-0518000-Учет и аудит (квалификация: 0518033 – экономист-бухгалтер)
ОП-0507000-Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация: 050763 –менеджер по сервису)
ОП-0515000 –Менеджмент (0515013- менеджер)

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также лабораториями и швейными мастерскими. В 2015 году открыты 2 пищевые лаборатории, лингафонный и мультимедийный кабинеты, в 2017 году открыт учебный ресторан и зона самообслуживания.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Количество преподавателей с категориями из числа штатных, составляет 65 %, из них высшей категории – 13 преподавателей, первой категории – 18 преподавателей, второй категории – 24; кандидаты наук – 4; PhD – 1 преподаватель, магистры – 24, кандидаты в мастера спорта – 4 преподавателя.

В колледже с 2012 года, внедрены элементы дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: Дом приемов «Бакшасарай», ТОО «Турандот», сеть ресторанов, научно-исследовательский Центр по переработке мяса и мясных продуктов АТУ, ТОО «Континент Инвест Групп», гостиница «Казахстан».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Также имеется сектор колледжа в музее истории Университета, редакционно-издательский отдел с современным оборудованием.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами. Форма собственности - Акционерное общество. Адрес электронной почты: atu.kz, tec-atu.kz

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

АО «Алматинский технологический университет» Технолого-экономический колледж впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в АО «Алматинский технологический университет» Технолого-экономический колледж в период с 31 мая по 02 июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, директором НБ, заведующими отделением, начальником ОУП, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 235 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	3
Главный бухгалтер	1
Начальник ОУП	1
Председатели ПЦМК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	48
Сотрудники	7
Студенты	93
Выпускники	21
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	39
Всего	235

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков», группы ППБИСН-9-16-2.

Во время посещения базы практики ТОО «Карлсберг Казахстан», студенты 2 курса, в составе 7 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной (цех пивопроизводства) компании под руководством главного технолога Бармакова Аибека.

ТОО «Карлсберг Казахстан», является частью международной Carlsberg Group – одна из крупнейших пивоваренных компаний Казахстана. Ежегодно руководство компании принимает для прохождения производственной практики студентов 2-3 курса

(достигших 18 лет) АТУ в различные подразделения данной компании (в количестве до 10 человек).

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии. В начале прохождения практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и производственной безопасности на предприятии, знакомятся с кодексом этики и поведения на предприятии. Особое внимание уделяется разъяснению списка программ и навыков необходимых для сотрудников ЦПП ТОО «Карлсберг Казахстан». Анализ базы практики показал соответствие современным требованиям действующее оборудование ТОО «Карлсберг Казахстан». Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО «Карлсберг Казахстан»: Багадюк Роман-инженер-технолог (акцентировал внимание на том, что студентам колледжа необходимо пополнить знания в области биохимических процессов), Гайшук Андрей-оператор ПЦФ, Мехлис Айдын-оператор ПЦФ, Стародубцев Максим- оператор ПЦФ.

Посещены базы практик специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды».

Во время посещения базы практики ТОО «КазЛегПром – Алматы» студенты 1 курса, в составе 9 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной (цех №1, цех № 3) компании, под руководством наставников. Директор учебного центра «Шебер», Набиева Бибигуль Агабековна, ознакомила ВЭК с состоянием материально - технической базы организации. Бибигуль Агабековна отметила, соответствие полученных теоретической и практической базы знаний и умений требованиям производственного процесса предприятия.

ТОО «КазЛегПром – Алматы» является одним из крупных высокотехнологичных производственных предприятий швейной и обувной отрасли легкой промышленности Казахстана, успешно функционирует на рынке с 2011 г., по словам директора учебного центра «Шебер», дефицит в специалистах квалификации модельер-конструктор и швея по ТОО «КазЛегПром – Алматы» на сегодняшний день составляет порядка 350 человек.

Посещены базы практик специальности 0518000–«Учет и Аудит».

Во время посещения «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК» управляющая холдингом «Абиа», Ерошкина Валерия Константиновна (член Попечительского совета АО «АТУ»), ознакомила членов ВЭК с процессом прохождения обучающимися Технологическо-экономического колледжа практики в их ассоциации.

«Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК» является ведущей компанией по консалтингу в Казахстане. Примечательно, что «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК» не только организует прохождение практики для обучающихся Технологическо-экономического колледжа, но и принимает участие при распределении студентов на предприятия Алматы для прохождения практики.

Валерия Константиновна отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, в том числе в процессе овладения IT технологиями, программой 1С Бухгалтерия 8.3.

Члены ВЭК посетили Союз пищевых предприятий Казахстана. Союз пищевых предприятий Казахстана является некоммерческой организацией, образованной по инициативе ведущих операторов рынка пищевой промышленности Казахстана в 1997 году. Его цель - содействие предпринимательству в сфере продовольствия, защита интересов отечественных товаропроизводителей пищевой и перерабатывающей промышленности страны, участие в законотворческой деятельности, укрепление деловых связей с зарубежными партнерами. СППК объединяет свыше 50 фирм, акционерных обществ, компаний, научно-исследовательских организаций, учреждений образования (лицеев, колледжей и высших учебных заведений), проектных организаций.

Ежегодно руководство Союза пищевых предприятий Казахстана не только принимает для прохождения производственной практики обучающихся технологическо-экономического колледжа в количестве 2-3 человек, но и принимает активное участие в

организации приема на производственную практику обучающихся колледжа на предприятия пищевой промышленности, общественного питания, гостиничного комплекса, стандартизации, сертификации и информационно-технического обеспечения по городу Алматы.

За период прохождения практики, Союз пищевых предприятий Казахстана получает слова благодарности за хорошо подготовленных практикантов и имеются случаи, когда предприятия оставляют выпускников колледжа на постоянную работу, например,

Руководство ТОО «Bass Technology» выразило благодарность за хорошую подготовку следующих студентов группы ИС 302: Ахметова Шухрата, Шарип Оглы, Рамиса, Омырбаева Данияра;

АО «Бахус» после прохождения производственной практики сделали запрос колледжу, направить на постоянную работу обучающегося Группы ППП16-2, Григоренко Константина;

На ТОО «Пивзавод № 1» работают выпускники АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа по специальности ПБ и СН;

Руководство Ресторана «Белый слон» выразило благодарность за хорошую подготовку студентов по специальности ОП;

В ТОО «Дом приемов «Бахшасарай» работает поваром выпускник 2017 года, группы ТОППП 402 Мамед Мансур;

В Бар-ресторане «Телескоп» работает поваром выпускник 2017 года, группы ТОППП402 Мамед Мадияр;

В Отеле «Казахстан» после прохождения производственной практики приняты на работу выпускники колледжа по специальностям ОП, ООГХ, ТОППП;

В АО «Caspian Beverege Holding» работают выпускники колледжа по специальностям ППП, ПБиСН — в цехе готовой продукции, лаборатории;

В ТОО «Roma Coffe», ТОО «Cafe Central» в период прохождения практики, обучающиеся по специальности, получили карточки работника и были приняты в штат предприятия;

В «Holiday Inn Almaty» на постоянную работу принята студентка Тапалова Молдыр по отличным результатам практики.

Вице-президент СППК Сабралиева Марина Дуйсенгалиевна отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы с клиентами студентам не хватает навыков коммуникативного общения. Так же Марина Дуйсенгалиевна, рассказала членам ВЭК, что сотрудники Союза пищевых предприятий Казахстана планируют в начале июля 2018 года провести семинар – тренинг в масштабе региона города Алматы. Данный тренинг запланирован в рамках деятельности компонента «Взаимодействие с частным сектором» и направлен на подготовку наставников для предприятий пищевой промышленности.

Посещены базы практик специальности 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» (квалификации 121905 3-техник-технолог; 121909 2-кондитер) - ТОО «Беккер и К». Директором данного предприятия является Калиева Н.М. В ходе знакомства с хлебопекарным и кондитерским производством данного предприятия членами ВЭК была проведена беседа с сотрудниками, наставниками студентов-практикантов – Кадыровой П.Б. и Койчибековым Б.Б. На момент посещения базы практики на предприятии проходило обучение 4 студента из 3-курса группы ППП-9-16-1. Руководителями практики от колледжа являются преподаватели специальных дисциплин – Мырзанова Ф., Пренова Р. В ходе посещения экспертная комиссия ознакомилась с материально-технической базой предприятия. Данная база практики соответствует требованиям, предъявляемым к современному хлебопекарному и кондитерскому производству. Сотрудники предприятия выразили удовлетворенность работой студентов

колледжа, которые владеют необходимыми знаниями для выполнения работ всех технологических этапов. Выпускница колледжа 2017 года Ерсайнова М., работает кондитером на данном предприятии. Для улучшения качества обучения студентов по специальности 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» социальные партнеры высказали предложение по увеличению доли практического обучения в учебном процессе.

По ОП специальности 1224000 «Производство молочной продукции» (квалификация 122407 3 техник-технолог) членами ВЭК посещена база практики - предприятие ТОО «Казахская академия питания». На момент посещения практику проходили 2 студента группы ППП-9-16-1. Наставником от предприятия является технолог Едігеқызы Г. Руководитель практики – преподаватель специальных дисциплин – Пренова Р. В ходе беседы с сотрудниками предприятия была отмечена хорошая трудовая дисциплина студентов. Наставниками отмечена нехватка теоретических знаний в области микробиологических процессов, происходящих при брожении кисломолочной продукции. Срок сотрудничества с колледжем – 1 год.

Посещены базы практик по специальности 0508000 «Организация питания», одним из которых является кафе «Жемчужное». Практическое обучение (технологическая практика) проходили 5 студентов группы ОП-16-2. Наставник от предприятия – Мирбабаева Д.У., руководитель практического обучения – преподаватель специальных дисциплин, Муратханқызы А. Замечаний по практическому обучению и по уровню подготовленности студентов не было.

Посещены базы практик специальности 1218000– «Оборудование пищевой промышленности».

Во время посещения базы практики АФ «Эфес Казахстан» студенты 2 курса группы ОПП17-2 Муд Артур, Карболин Максим согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной компании, под руководством инженера по ремонту оборудования Семенюк А.С. (занимались сборкой разъемного подшипника скольжения). АФ «Эфес Казахстан» занимает лидирующую позицию на пивном рынке Казахстана. Компания основана в 1997 году, входит в мультинациональную группу Anadolu Group (Турция), которая состоит из 80 компаний.

Посещены базы практик по специальности 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств».

Во время посещения базы практики ТОО «Crown Star» - отель «Казахстан» руководитель практики Касанов Мурат Зиятдинович отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам во время производственной практики. Студенты работают в службе приема и размещения гостей, в службах обслуживания, в отделе маркетинга и продажи. Так же ознакомились с обязанностями хозяйственной службы отеля и показывают высокий уровень подготовки. После прохождения производственной практики были трудоустроены в качестве менеджера - выпускницы колледжа 2018г Әметкожа Гульназ, Дельгенбаева Бота.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что они не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и принимают участие в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике за исключением рабочего плана-графика.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по дисциплине «Бухгалтерский учет», группы ИС-202 из 2 курса, специальности 1305000–«Информационные системы» по теме «Инвентаризация и ее виды». Данное занятие проводила преподаватель второй категории Касенова Акмарал

Серикболовна. На уроке присутствовали 6 студентов из 8 (двое студентов отсутствовали по болезни). Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа по карточкам. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все необходимые условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность ТЭК осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г., Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017г.; нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Уставом, утвержденным приказом Департамента юстиции г.Алматы Министерства юстиции РК от 20.12.2003г. №5165.

В колледже к началу 2017-2018 учебного года были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены несколько важнейших документов, включая Миссию и видение колледжа с учетом основных направлений его стратегического развития, Стратегический план развития Технологического-экономического колледжа на 2017-2021 годы.

При формировании миссии, видения и стратегии колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан народу Казахстана, Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2016- 2019 годы от 1 марта 2016 года, Стратегическом плане Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Стратегическом плане АТУ на 2017-2021гг., Стратегическом плане развития Технологического-экономического колледжа на 2017-2021 гг.

Миссия колледжа соответствует возможностям колледжа, кадровому потенциалу, а также учитывает требования рынка труда.

Для обсуждения миссии, видения и стратегического плана приглашались представители групп заинтересованных лиц, в том числе обучающиеся, родители, преподаватели и работодатели, принимавших участие в разработке документации: председатель Попечительского совета АТУ-Мнацакян Р.Г., директор по производству ТОО «Карлсберг Казахстан»- Нурғалиев Е.А., главный-технолог ТОО «Карлсберг Казахстан»-Бармаков А.С., ТОО «Беккер иК»- Калиева Н.М., Директор «Алматинского дрожжевого завода»- Ягуткин В.Ю., главный-технолог ТОО «Рузи-нан»- Бектазинова Д.К. Со стороны студенческого совета для обсуждения миссии выдвинуты следующие представители: Ернараров А. – председатель КДМ, Ауеспекова А. – зам.председателя КДМ, Турсынбай Ы.-помощник председателя студенческого профсоюза АТУ. Родительский комитет колледжа делегировал на обсуждение: родитель обучающегося гр. ОП(9)-15-2 Кайыргалиев Б. и родитель обучающегося гр. ШП и МО(9)-17-1 Нуртажиева Г.

Со стороны работодателей легкой и пищевой отрасли в ходе обсуждения миссии и стратегических целей было внесено: «-Рассмотрев и изучив миссию и проект стратегического плана колледжа, мы пришли к выводу, что колледж учитывает практические шаги и направления отрасли». - Являясь, председателем Попечительского совета, в составе которого руководители 23 крупных предприятий и организации пищевой и легкой промышленности, а также сферы услуг и бизнеса, нам необходимо создать план по внедрению дуального обучения и расширить возможности укрепления отношения между профессиональным образованием и производством».

От имени родителей, обучающихся колледжа, внес предложение Кайыргалиев Б.:

«-Нас очень радует, что мы принимаем участие в разработке и обсуждении миссии и стратегических целей. Для родителя очень важно, что воспитание является неотъемлемой частью образования, что учтено в стратегическом плане развития колледжа. Немаловажно трудоустройство наших детей после окончания обучения, но сегодня увидев на расширенном заседании Педагогического совета, работодателей крупных предприятий,

мы убедились в правильности своего выбора. От имени родительского комитета я подтверждаю уникальность Миссии и стратегических целей колледжа».

Активисты колледжа совместно с председателем КДМ отметили, что миссия показывает подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных ведущими предприятиями.

ТЭК занимает 3 место в Национальном рейтинге лучших многопрофильных колледжей Казахстана-2017.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, что подтверждается заявками от работодателей в Управление образования г.Алматы для выделения Государственных образовательных грантов ТЭК АО «АТУ». Поступающие на базе основного среднего образования ориентированно выбирают ТЭК АО «АТУ», чтобы после окончания колледжа продолжить непрерывное обучение «Колледж-ВУЗ» по профилю своей специальности на базе СПО.

Для организации прохождения практики обучающихся и трудоустройства выпускников, колледж сотрудничает с крупными предприятиями г.Алматы, некоторые из них входят в состав Попечительского совета АО «АТУ».

Рассмотрение и утверждение миссии, видения и Стратегического плана развития Технолого-экономического колледжа проходило на заседаниях: Попечительского совета (Протокол заседания № 3 от 03.03.2017г.), ПЦМК (Протокол заседания № 1 от 28.08.2017 г.), Родительского комитета (Протокол заседания № 1 от 22.09.2017 г.), Комитета по делам молодежи (Протокол №1 заседания № от 18.09.2017 г.), Педагогического совета (Протокол заседания № 1 от 29.08.2017 г.), Ученого совета (Протокол заседания № 1 от 30.09.2017 г.).

Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для педагогического коллектива, обучающихся, родителей и работодателей на сайте колледж www.atec-atu.kz. Во всех кабинетах колледжа, на территории колледжа при входе оформлены стенды, отражающие цели и задачи, проводятся кураторские часы, заседания коллегиальных органов колледжа с участием заинтересованных сторон.

Формирование стратегических целей осуществлялось с учетом внутренних ресурсов колледжа, который располагает высококвалифицированным преподавательским составом, опытным административно-управленческим персоналом, разветвленной организационной структурой, развитой инфраструктурой, материально-технической базой, обширным библиотечным фондом, интернет-каналом, источниками финансирования и др.

Наряду с этим колледж имеет возможность привлекать к реализации поставленных задач ресурсы партнерских организаций, заинтересованных в сотрудничестве. В результате этого значительно расширяются возможности колледжа по использованию человеческих и материальных ресурсов, баз практик, экспериментальных, лабораторных и производственных площадок.

Процессы планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии колледжа, мониторинг выполнения годовых планов осуществляется путем предоставления годового отчета.

Процесс корректировки плана начинается с предложений структурных подразделений по основным направлениям работы.

Проводится SWOT-анализ текущего состояния работы по структурным подразделениям, выявляются их сильные, слабые стороны, а также угрозы и возможности. Затем планы сводятся в план колледжа, который обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается протоколом.

Учебно-воспитательный процесс в колледже на 2017-2018 учебный год осуществляется 97 преподавателями, из них штатных работников – 80 человек (82%), по совместительству – 17 человек (18%).

Преподаватели имеют высшее соответствующее базовое образование. Из общего состава преподавателей имеют высшую категорию - 13 человек, 1 категорию - 18 человек,

вторую – 24 человека, магистры – 24 человека, что составляет 32%. Занятия на государственном языке ведут 94 человек.

Прием и расстановка кадров в колледже осуществляются в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой.

Общая численность преподавательского состава и мастеров производственного обучения составляет: на 2015-2016 учебный год – 90 человек, 2016-2017 учебный год – 92 человека, с которыми заключены двухсторонние трудовые договора.

Средний возраст преподавателей – 36 лет.

Имеют ученую степень:

- Увакасова Г.Т. - директор колледжа, кандидат технических наук;
- Матибаева А.И. – преподаватель спец.дисциплин, кандидат технических наук;
- Байгазиева Г.И. – преподаватель спец.дисциплин, кандидат биологических наук;
- Туганбекова М.А. – преподаватель общеобразовательных наук, кандидат биологических наук;
- Кекибаева А.К.- преподаватель специальных дисциплин, доктор PhD.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется на основе перспективного плана с использованием различных форм, как курсы повышения квалификации, семинары, тренинги. Повышение квалификации преподавателей проводится на базах: республиканского и городского филиалов Национального центра повышения квалификации «Өрлеу», Некоммерческого акционерного общества «Холдинг Кәсіпқор», ТОО УМЦ «Табыс», ИПК АТУ и др. За три года прошли повышения квалификации 241 человек.

Для управления качеством образования колледж одним из первых внедрил систему менеджмента качества в составе университета, которая обеспечивает стабильность качества учебно-воспитательного процесса.

В 2017 году колледж прошел инспекционную проверку СМК на соответствие ИСО 9001:2015 Ассоциацией «Русский регистр».

Результатом деятельности колледжа на данном этапе являются награды, полученные на различных конкурсах:

- 3 место - Национальный рейтинг лучших многопрофильных колледжей Казахстана-2017;
- 1 место - Республиканский конкурс юных модельеров «Магия стиля»;
- 6 золотых, 1 серебро, 1 бронза -XVII Региональный фестиваль кулинарного искусства «Алтын Дастархан-2016»;
- 1,2 и 3 места - Республиканский дистанционный конкурс «Аялаған - Астана»;

Профессиональные достижения преподавателей колледжа отмечены наградами разных уровней.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%), процедурах оценки (100% оценили на очень хорошо и хорошо), инновационных программах (98,1% оценили на очень хорошо и хорошо).

Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (97%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует

разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;

- организация технического и профессионального образования привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;

- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;

- разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся;

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа официальной статистической информации и результатов, проводимых аналитических и мониторинговых исследований.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Действующая система управления ТЭК соответствует утвержденным миссии, целям и политике в области обеспечения качества.

Принцип управления, принятый в колледже, прослеживается на всех уровнях действующей организационной структуры.

Организационно-управленческая структура колледжа подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивающим процесс принятия решений и реального исполнения.

Основные принципы управления и построения организационной структуры колледжа определены в следующих внутренних нормативных документах: Устав АТУ; Положение о Попечительском совете; Положение об Ученом совете; Положение о Педагогическом совете; Организационная структура Университета; Организационная структура колледжа; ДП «Управление персоналом» АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2017-01.

В целях обеспечения эффективного руководства работой всех подразделений колледжа распределены функциональные обязанности на основании утвержденных должностных инструкции в соответствии с требованиями Стратегического плана, который позволяет оптимально использовать имеющиеся интеллектуальные ресурсы, способствуя результативности их деятельности.

Система управления колледжа и процедуры организации всех направлений деятельности регламентирована документами, положениями об организации и управлении процессами.

Руководители колледжа назначаются из числа квалифицированных штатных работников, с учетом возрастного баланса, что позволяет выдвигать перспективную часть

административно-управленческого персонала (далее АУП) на руководящие позиции.

В состав АУП входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями.

АУП колледжа соответствует требованиям, установленным должностными инструкциями и квалификационным требованиям.

Руководство колледжа выстраивает взаимоотношения с обучающимися и сотрудниками по принципу партнерства и взаимного уважения, поощряет инициативы и персональные достижения, проявляет заботу по отношению к сотрудникам, оказывает социальную поддержку уязвимым слоям обучающихся, создает условия доступности технического и профессионального образования.

За добросовестное отношение к своим обязанностям, учебе и общественной жизни колледжа и по случаю празднования Дня независимости РК приказом ректора № Р-04-889 от.13.12.2017 г. награждены «Алғыс хат» обучающиеся колледжа Советова Э. (ШПиМО/9/-16-1 и Рысбаева А. (ПМиМП/9/-16-1).

Ректором АТУ для организации рационального досуга обучающихся ОП выделено 75 абонементов на сезонные игры ФК «Кайрат», действует до 30 декабря 2018 г.

Реализация политики обеспечения качества в колледже осуществляется в 3 этапа, в соответствии с принятыми подходами в управлении бизнес процессами, утвержденной в ДП-ИКП:

1. Планирование и разработка образовательной деятельности
2. Реализация образовательных программ
3. Мониторинг и измерение образовательной деятельности

Управленческие решения по реализации Стратегии развития принимаются на основе всестороннего анализа и обсуждения на кураторских часах, заседаниях ПЦМК, Педагогического и Ученого советов, коллегиально.

Высшим консультативно-совещательным органом колледжа является Педагогический совет, выполняющий функциональные обязанности в соответствии с Положением о педагогическом Совете колледжа. Согласно Положению заседания Педагогического совета, проводятся с периодичностью 1 раз в 2 месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются путем голосования и актуализируются после утверждения их директором колледжа. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который утверждается председателем и секретарем.

Методический совет также является формой коллегиального управления, руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете, утвержденным от 12.07.2017г.

На заседаниях ПЦМК рассматривается и дается оценка для принятия решений и рекомендаций по улучшению деятельности по следующим формам отчетности: отчеты преподавателей об успеваемости по учебным предметам; отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов; отчеты о взаимопосещении учебных занятий; отчеты кураторов по основным направлениям воспитательной работы, по посещаемости уроков и др.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ПС, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса проводится мониторинг обучающихся. По результатам социологических опросов проводится анализ, с содержанием выводов и рекомендаций по совершенствованию и эффективности учебно-воспитательного процесса. Результаты данного анализа используются руководством колледжа для принятия корректирующих действий по улучшению системы.

Результаты социологических опросов обсуждаются на Педагогическом совете и доводятся до сведения руководителей подразделений колледжа, для принятия управленческих решений, определения стратегии развития и уровня конкурентоспособности колледжа.

Анализ выполнения показателей образовательной деятельности в целом проводится по итогам каждого календарного года.

Оценка и анализ выявляют организационные, технологические и технические проблемы в ходе достижения поставленных целей, по результатам которых вносятся предложения по их решению и принимаются действия, направленные на улучшение.

Оценка деятельности СП осуществляется посредством мониторинга внутреннего или внешнего аудита во главе с комиссией внутриколледжного контроля.

Периодичность мониторинга и оценки: ежемесячная – на предмет реализации установленного плана; целевая – по факту реализации ключевых процессов в деятельности отдельных подразделений; итоговая – проходящая на полугодовой срок, на конец академического периода.

В ходе внутренних аудитов подразделения колледжа проходят проверку на соответствие требованиям международных стандартов ИСО 9001 – 2008 (с 2017 года ИСО 9001 – 2015). По результатам аудитов составляются протокола о несоответствиях, намечаются действия предупреждающего и корректирующего характера. Эффективность корректирующих действий анализируется при проверке подразделения. По завершению аудиторами составляется итоговый отчет-анализ, который рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Ученого Совета.

За отчетный период по результатам внутреннего аудита несоответствий не было констатировано.

Помимо рекомендаций СМК, управленческий состав колледжа применяет пути коммуникации руководства колледжа с заинтересованными лицами по следующим направлениям: периодический опрос потребителей (анкетирование обучающихся, работодателей); дни открытых дверей; совещания и круглые столы; прием директора обучающихся по личным вопросам; работа зам.директора, зав.отделениями и кураторов с потребителями; проведение ярмарок вакансий по трудоустройству выпускников с приглашением руководителей предприятий города и области.

Процесс информирования заинтересованных лиц базируется на информационной политике колледжа, реализацию которой осуществляет СП «Медиа-центр» для разработки и реализации информационной и коммуникационной политики как университета, так и колледжа, формирования единого информационного пространства университета и колледжа и создания положительного имиджа АТУ и колледжа, а также организации объективного освещения реализации Стратегического плана АТУ и колледжа.

По результатам проведенных мероприятий в колледже публикуются новостные, образовательные и познавательные материалы в газете «Технолог».

Также имеется возможность получать информацию через социальные сети колледжа:

[instagram.com/atu_media](https://www.instagram.com/atu_media); [facebook.com/atumedia2016](https://www.facebook.com/atumedia2016), vk.com/mediaatu; [youtube.com/atu_media](https://www.youtube.com/atu_media), официальная страница [vk. tekatu](https://vk.com/tekatu), [instagramatu_technol_economic_colledge](https://www.instagram.com/atu_technol_economic_colledge).

Интернет-подписчики регулярно получают информацию о всех проводимых мероприятиях в колледже. Последние новости, информация о жизни колледжа успешно распространяются по определенному интернет-пространству посредством репостов, видеорепортажей, фотографий.

Доступность системы управления обеспечивается как для сотрудников, так и всем представителям коллегиальных органов. Система управления постоянно совершенствуется, что находит отражение в развитии информационной сети управления колледжем. Как инструмент, сотрудникам предоставляется корпоративная почта, система электронного документооборота Documentolog, предусматривающие автоматическое определение сроков выполнения задач, рекомендованные формы номенклатуры колледжа, система напоминаний и оповещений, позволяющие реализовывать к тому же групповые задачи.

В колледже созданы условия для комфортного административного климата.

Кодексом чести ПС и сотрудников (Утвержденное 04.09.2017 г. Положение «Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника АТУ»), Кодексом чести и поведения обучающихся колледжа (Утвержденное 27.03.2018 г. «Положение о внутреннем распорядке для обучающихся ТЭК») определены корпоративные ценности и нормы поведения, которые ориентированы на соблюдение интересов и развитию коммуникационных взаимоотношений коллектива.

Сложившаяся деловая практика позволяет эффективно решать форс-мажорные обстоятельства и обеспечивать здоровый морально-психологический климат.

В педагогическом коллективе созданы условия для творческой деятельности. Каждому члену коллектива понятны цели организации и осознанно приняты, что подтверждается результатами социологического опроса «**Удовлетворенность преподавателя ТЭК**».

В процессе анализа предполагалось решить следующие вопросы: выявить степень удовлетворенности условиями работы в колледже, отношение ПС к колледжу, самооценку ПС, потребности ПС, морально-психологический климат в коллективе, выявить мотивы работы в колледже, предложения для руководства.

Методом анализа является добровольное анонимное анкетирование среди ПС колледжа. Если в 2015/2016 учебном году приняло участие в анкете 81 респондент, то в 2016/2017 учебном году приняло участие в анкетировании 80 респондента.

Важным критерием степени удовлетворенности колледжа в целом являются мотивы работы сотрудников в данном колледже.

Респондентам был задан вопрос: **Считайте ли вы свою работу интересной?**, в 2015/2016 уч.году 85% дали положительный ответ, а в 2016/2017 уч.году 91%.

Основным мотивом работы в колледже, сотрудники по прежнему называют комфортный морально-психологический климат, положительный ответ дают 2015/2016 уч.году 91% респондентов, 2016/2017 уч.году 85%.

По сравнению с данными 2015/2016 уч.года замечен рост значимости следующих критериев работы в колледже: стабильность, надежность - 12%, близость расположения к дому - 9%, возможность реализовать свои навыки и знания - 28%, свободный доступ к необходимой информации - 4%, уважение со стороны руководства - 8%, финансовая мотивация - 15%.

На вопрос как вы считаете в полной ли мере руководство использует ваши профессиональные данные в 2015/2016 уч.году 87%, а в 2016/2017 уч.году 80% ответили положительно.

Также ежегодно в соцопросе, респонденты могут внести свои предложения.

Так, к примеру, по результатам анкетирования среди ПС 2017 года были приняты к сведению следующие предложения ПС: установить 5-дневную учебную неделю, профсоюзному комитету провести маркетинговые исследования по оздоровительным санаториям и изыскать возможность мотивации и поощрения лучших работников через профсоюз и т.д.

На основании вышеизложенного, рассмотрения на Педагогическом Совете и решением Ученого Совета в целях создания благоприятных условий и рационального использования рабочего времени ректором АТУ издан «Приказ о режиме работы Университета» № 18-АХЗ от 20 февраля 2018 г.: п.2 Установить преподавательскому составу ТЭК с 20 февраля 2018 года пятидневный рабочий день с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов/перерыв на обед с 12.30 по 13.30 часов.

Политика разрешения конфликтов интересов и отношений строится на:

- предварительном четком разграничении прав и обязанностей каждой отдельной штатной единицы в рамках должностных полномочий;
- определении уровня обязанностей и ответственности за их неисполнение, согласно системе оценки качества, в соответствии с критериями эффективности;

- регламентирования взаимодействия структурных единиц путем описания бизнес процессов, сроков и порядка их реализации, включающих в себя сроки, инструкции, утвержденные формы сопутствующих документов и т.д.;
- определении порядка взаимодействия подразделений, постановки задач и заданий, приема и оценки результатов.

Мотивация потенциала сотрудников, формирование внутренней удовлетворенности осуществляется посредством объявления благодарственных писем/грамот, награждения почетными грамотами или премированием в денежном эквиваленте.

В фойе учебного корпуса имеется ящик доверия, который систематически вскрывается комиссией в присутствии директора, представителя КДМ. Составляется Акт вскрытия ящика доверия. Также в колледже имеется журнал обращения родителей, который находится у заместителя директора по ВР. С начала 2017-2018 учебного года было 12 письменных обращений родителей.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ПС, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса по итогам окончания срока обучения выпускных групп, с выпускниками колледжа ежегодно проводится анкетирование с целью исследования уровня удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью колледжа.

Анкетирование проводилось у выпускников 2016-2017 года (зимний и летний выпуск) и в марте у выпускников 1-полугодия 2017-2018 учебного года (зимний выпуск дневного и заочного отделения).

В процессе анализа предполагалось выявить следующие вопросы: степень удовлетворенности условиями обучения в колледже, профессиональное мастерство преподавателей, психологический климат во время учебного процесса, востребованность на рынке труда.

Проанализировав итоги анкетирования руководство колледжа приняло следующие корректирующие и необходимые меры по удовлетворению потребностей выпускников:

На вопрос **«Как Вы считаете, компетенции сформированные за период обучения в колледже будут востребованы на рынке труда?»** большая часть выпускников 85,25% ответила *«хорошо»*. Опрошенные уверены в том, что смогут устроить свою жизнь в плане карьеры и формированию их профессиональных компетенций способствовали теоретическая и практическая подготовка, лабораторно-практические занятия, производственная практика на предприятиях города и регионов.

- Рассмотрены результаты анкетирования 1-полугодия за 2017-2018 учебный год и внесены в протокол Педагогического Совета (Протокол № 4 от 24.02.2018г.);

- Разработан план мероприятий по устранению недостатков и улучшению педагогической деятельности ПС.

По итогам учебного года проводится анкетирование среди обучающихся, с целью выявить уровень удовлетворенности качеством образования и проведением производственной практики в колледже.

В анкете **«Качество преподавания- глазами обучающихся»** оцениваются различные аспекты образовательной программы, включающие содержательные, организационные стороны процесса обучения и организация проведения производственных практик на базах предприятия.

О своей неудовлетворенности в той или иной степени сообщили 1,7% опрошенных. Общий анализ полученных данных показывает, что обучающиеся в той или иной степени удовлетворены всеми указанными аспектами образовательной программы. Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности образовательными услугами, но образовательный процесс не стоит на месте, он требует постоянного движения, развития, анализа, контроля, самоконтроля, в котором положительную роль играет регулярное анкетирование всех участников образовательного

процесса.

Проанализировав итоги анкетирования, руководство колледжа приняло следующие корректирующие и необходимые меры по удовлетворению потребностей обучающихся:

- Рассмотрены результаты анкетирования 1-полугодия за 2017-2018 учебный год и внесены в протокол Педагогического Совета (Протокол № 4 от 24.02.2018г.)

- Разработан план мероприятий по увеличению количества часов лабораторных занятий, улучшить качество раздаточных материалов, увеличить сроки прохождения практики. По результатам мониторинга проводятся заседания на педагогическом совете, проведен анализ вопросов и ответов анкет мониторинга, определены зоны затруднения выпускников в период обучения, разработаны корректирующие мероприятия в целом по колледжу и отдельным преподавателям, установлен срок исправления недочетов.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать его стратегию и развитие. Также можно отметить уверенность обучающихся в том, что в колледже созданы условия для получения качественного образования и соответствующих навыков, и умений для применения их в будущей профессии. Квалифицированный, профессиональный педагогический состав колледжа компетентен в воспитании и образовании конкурентоспособных специалистов для рынка труда РК, соответствующих требованиям времени.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК, оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат –100%.

Анкетирование студентов показало, что 92,1% полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;

- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;

- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;

- наличие системы информирования и обратной связи;

- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение;

- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;

- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- разработать и документировать механизмы выявления оценок риска управления деятельностью, определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом

колледжа;

- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 12 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций специалистов соответствующей квалификации, а также удовлетворение требований работодателей в сфере отрасли легкой и пищевой промышленности и сервиса, экономики и управления. Содержание ОП и решения, принимаемые руководством по отношению к ОП, осуществляются в соответствии со стратегическими документами колледжа. - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.); - приказ МОН РК от 18 августа 2009 года №388 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных общеобязательных стандартов, образовательных программ, типовых учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональной практики по специальностям технического и профессионального образования»; - приказ МОН РК от 21 декабря 2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета»; - приказ МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования» (по сост. на 12.12.2015 г.); - Классификатор специальностей ТиПО; - Перечень профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для ТиПО, утвержденный приказом МОН РК № 65 от 22 января 2016 года; - Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 18 июня 2012 года №281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 27 апреля 2017 года № 196 «Об утверждении Типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» ;

- Типовые правила деятельности ТиПО и др.

ОП обновляются каждый учебный год с учетом мнений работодателей. ОП ориентированы на развитие профессиональных навыков будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также на удовлетворение потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся. В процессах актуализации ОП колледжа принимают участие преподаватели и работодатели. Разработанные ОП рассматриваются на заседаниях ПЦМК и утверждаются на методическом совете.

Структура ОП разработана с учетом необходимости быстрого изменения рынка труда, касающиеся как технологий, так и организации труда.

При формировании содержания ОП колледж учитывает требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ специальностей.

Во всех ОП имеются в наличии компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, а также компоненты, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и академические навыки, критическое мышление.

При разработке ОП учтены требования по реализации задач, озвученных в Послании Главы Государства по овладению тремя языками: казахским, русским и английским.

В 2017-2018 учебном году 2 преподавателя охватили 7 групп в количестве 155 обучающихся по дисциплинам «История Казахстана» (Утегулова М.А.) и «Химия» (Туганбекова М.А.) на 25% от общего количества часов.

Изучение языков на первом курсе осуществляется на основе ГОСО. На втором курсе изучаются дисциплины «Профессиональный казахский (русский) язык», «Профессиональный иностранный язык», раздел «Делопроизводство на государственном языке» включен в курс «Профессиональный казахский язык».

Дисциплине «Казахский язык и литература» отведено 165 часов. В группах с казахским языком обучения - 60% от общего объема отводится на изучение казахской литературы и 40% - на изучение казахского языка, а в группах с русским языком обучения – 60% на изучение казахского языка и 40% - на изучение казахской литературы.

Процесс определения содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников ОП формируется с учетом требования и рекомендаций работодателей.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения, предлагаемым результатам обучения разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается, прежде всего, на логичности и последовательности изучения дисциплин.

Сроки проведения производственных практик устанавливаются с учетом потребностей работодателей и графика учебного процесса. В график учебного процесса течение учебного года вносятся изменения на основании официальных писем от предприятий на имя руководителя колледжа.

На основании запроса № 32 от 16.11.2016 ТОО «Сенгир-ТАУ» в период с 1 декабря по 1 января 2016 года после внесения изменения в график учебного процесса и издания приказа в соответствии с требованиями внутреннего регламента колледжа по специальностям: 1226000-Технология и организация производства продукции предприятий питания; 0508000-Организация питания; 0507000-Организация гостиничных хозяйств; 0515000-Менеджмент; 1219000- Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, в количестве 76 обучающихся были направлены на практику.

На основании запроса № 368 от 11.04.2017г. ТОО «Беккер и К» в период с 13 апреля направить 20 обучающихся по специальностям: 1226000-Технология и организация производства продукции предприятий питания; 1219000- Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство.

Запрос обучающихся со стороны предприятий подтверждает Миссию колледжа о востребованности обучающихся работодателями.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

На основании рабочей учебной программы по каждой дисциплине

разрабатываются КТП. В КТП указывается код наименования специальности с указанием семестра и количества часов, отведенных на теоретическое обучение и лабораторно-практические занятия, контрольную работу. В каждой ОП указываются планируемые результаты обучения.

Структура ОП включает цель программы, результаты обучения, выраженные в компетенциях. ОП включает пять блоков: ООД, ОГД, СЭД, ОПД, СД при этом обязательный компонент составляет - 58%, элективный компонент – 42%. В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема циклов дисциплин.

Для реализации ОП предусмотрены различные формы обучения (лекции, практические, лабораторные, экскурсии, курсовые работы (проекты), презентации и т.д.); проведение профессиональных практик, итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена по специальности, защита дипломной работы).

В ОП согласно утвержденным РУП указаны дисциплины по семестрам и форма контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по языку, по литературе, по истории Казахстана, по математике по физике, по химии по выбору колледжа.

Для оценки уровня подготовки обучающегося по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает:

- аттестацию обучающихся;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации (ОУППК).

Аттестация обучающихся в колледже проводится с целью определения уровня освоения ОП обучающимися по итогам полного курса обучения.

Форма итоговой аттестации обучающихся в колледже, время на ее проведение указаны в РУП-ах. Оценка уровня подготовленности и присвоения квалификации (ОУППК) по специальностям состоит из двух этапов:

- теоретического тестирования по специальным дисциплинам;
- выполнение практических заданий по уровням квалификации.

Основным критерием завершения ОП является присвоение квалификации. Квалификация, присваиваемая после полного изучения ОП, должна соответствовать уровню квалификации Национальной рамки квалификации.

ОУППК проводится на основании Приказа МОН РК от 18 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда».

За период с 2015 по 2018 учебный год обучающиеся колледжа показали результаты по ОУППК, представленные в **диаграмме 3.1**

Сравнительный анализ результатов по ОУППК За период с 2015 по 2018 учебный год показывает повышения качества образовательных услуг для выпускников колледжа.

Организация и проведение ИЭА по специальностям проводятся согласно приказу МОН РК №125 от 18.03.2008г.

Результаты ИЭА, ИАК и ОУППК рассматриваются на заседаниях методического и педагогического совета, где принимаются управленческие решения.

По окончании срока обучения и решением ИАК и ОУППК, выпускникам выдаются дипломы установленного образца с присвоением квалификации по соответствию лицензионной деятельности, регистрация и выдача дипломов в соответствии приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007г..

В 2017-2018 учебном году на 52 % увеличилось количество выпускников получивших диплом «с отличием», что подтверждает о выполнении Стратегического план колледжа на 2017-2021гг. **п.3.7** в соответствии Миссии колледжа.

Колледж в своей деятельности при реализации ОП руководствуется Планом стратегического развития колледжа на 2017-2021 годы, где выделяются следующие приоритетные направления:

- развитие учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- улучшение практического обучения с применением элементов дуального обучения;
- совершенствование работы колледжа на основе современных методов менеджмента организации и проведение анализов со стороны руководства;
- укрепление кадрового потенциала колледжа;
- совершенствование инновационных технологий обучения с использованием технических средств;

Колледжем при разработке ОП большое внимание уделяется развитию социально-личностных компетенций обучающихся, которые наиболее востребованы на современном рынке труда. К ним, согласно проведенных нами опросов работодателей, относятся следующие характеристики: компьютерные навыки, знание современных технологий, знание отраслевой специфики, умение предвидеть проблему, коммуникативность, профессионально-этическая ответственность, желание профессионального совершенствования, знание гражданско-правовых актов, владение иностранными языками.

Перечень дисциплин, указанных в ОП для обучающихся доводится посредством расписания на каждый семестр. В расписании указываются все учебные дисциплины, которые должны изучаться на каждом отдельном курсе с указанием времени и места проведения. Расписание уроков составляется в соответствии с требованиями «Положение об образовательной деятельности ТЭК АТУ-ТЭК-ППД-7.5.1-2017-04» на каждую группу по сменам с указанием Ф.И.О. преподавателя и аудиторного фонда.

Доступ к ОП для обучающихся возможен посредством самообслуживания в кабинете и сайта колледжа.

При разработке ОП и обеспечении их качества в колледже ведущую роль играют преподаватели специальных дисциплин. Для реализации ОП преподаватели систематизируют содержание дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства, улучшают методическое обеспечение, повышают эффективность и качество знаний на основе использования интерактивных методов инновационных технологий обучения.

Преподаватели колледжа эффективно используют активные методы обучения, направленные на привлечение обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности, вызывают личностный интерес к решению каких-либо познавательных задач, создают возможности применения обучающимися полученных знаний на практике.

В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися.

Методы активного обучения применяются на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно - познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и обучающиеся.

Преподаватель не должен быть направлен на изложение готовых знаний и контроль за их воспроизведение.

Задача преподавателя – самостоятельное овладение обучающимися знаний в процессе активной познавательной деятельности. В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися. В процессе диалога развиваются коммуникативные способности, умение решать проблемы коллективно, развивается речь обучающихся.

В результате освоения ОП, обучающийся должен обладать базовыми и профессиональными компетенциями, соответствующими уровням квалификации.

Каждая ОП ведется на государственном и русском языках. Рабочая программа и КТП, тестовые задания и экзаменационные билеты, входящие в структуру УМКД, разрабатываются ПС и утверждаются заместителем директора по УР.

Количество УМКД соответствует количеству запланированных дисциплин. На начало 2017-2018 учебного года количество УМКД в колледже составляет - 382 на государственном языке и 382 на русском языке.

Для освоения ОП в колледже оборудованы учебные лаборатории в учебном корпусе колледжа. Для выполнения лабораторно-практических работ оборудованы №207, 201, 307, 301 кабинеты, швейные мастерские, учебный ресторан и т.д.

Все оборудования, установленные в лабораториях, создают возможности обучающимся получать первоначальные навыки по специальностям. По мере необходимости для оснащения лаборатории преподаватели колледжа подают заявки на приобретение сырья, материалов и оборудования для выполнения ЛПЗ.

В целях эффективного и своевременного обеспечения обучающихся сырьем и материалами для проведения ЛПЗ заключен договор с супермаркетом «Magnum». На основании служебной записки директора на имя ректора АТУ в 2017-2018 учебном году сумма на приобретение составляет 3000,15 тыс. тенге.

Ресурсы для реализации ОП описаны в Стандарте 7 «Ресурсы: Материально-технические и информационные».

Привлечение специалистов производства, имеющих соответствующее базовое образование, рассматриваются на заседаниях ПЦМК. Данные специалисты по рекомендации Попечительского совета приглашаются для руководства практикой на предприятии, а также проведения вакантных часов при распределении педагогической нагрузки.

За отчетный период были привлечены следующие сотрудники предприятий: Гостиница «Казахстан» - Конысова С. по специальности – 0507000-ОГХ, 1226000-ТОППП, 0508000-ОП; Пивоваренная компания «Карлсберг Казахстан»- Бармаков А. по специальности – 1223000-ПБиСН; Интернетер «Астана»- Чеснокова Т. И. по специальности – 1226000-ТОППП, 0508000-ОП; Центр по переработке мяса и мясных изделий АТУ- Байгабылов Р. по специальности – 1225000-ПМиМП.

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация в виде защиты дипломных проектов и комплексного экзамена по дисциплинам.

Для проведения итоговой аттестации утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по каждой ОП. Председателями итоговой аттестационной комиссии являются руководители, ведущие специалисты предприятия.

В 2017-2018 учебном году на основании приказа директора № 01-04-824а от 09.01.2018 года в разрезе ОП председателями ИАК назначены:

- 0601000«Стандартизация, метрология и сертификация» ведущий специалист ТОО «Научно-исследовательский центр» Кульсейтова А.Ж.

- 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» главный технолог ТОО «ХБК АКСАЙ-НАН» Бектазинова Д.К.

- 1223000 – «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков» специалист АО «GALANZ Bottlers» Сарандаев Д.В. и др.

Рецензирование выпускных работ осуществляется внешними специалистами из

представителей предприятий, квалификация которых соответствует профилю дипломного проекта, в 2017-2018 учебном году рецензентами выпускных работ назначены:

- по ОП 1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация:1219053-техник-технолог) Павличенко А.В.- технолог ТОО «ФудМашСервис»; Давлеткулова А.Ж- инженер-технолог отдела «Новых технологии»ТОО ХБК «Аксай»;
- по ОП 1223000-Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков (квалификация:1223083- техник-технолог) ТОО «CARLSBERGKazakhstan»- Рычков С. А, директор по операционной деятельности и др.

В 2017-2018 учебном году на ИАК были допущены 440 (100%) обучающихся, успешно сдавшие 97 %, 13 (3%) обучающихся отчислены за финансовую задолженность. Все заседания ИАК оформляются протоколами, индивидуально на каждого выпускника в соответствии Приказом МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

По результатам заключительного протокола, издается приказ «О присвоении квалификации и выдачи дипломов». На педагогическом совете рассматриваются замечания и пожелания председателя и членов аттестационной комиссии.

По итогам проведения ИАК все члены комиссии дали положительные отзывы и высокую оценку по уровням подготовленности выпускников.

Для объективной оценки знаний обучающихся в колледже применяются разные методы. Порядок проведения контроля знаний, обучающихся определен на заседании педагогического совета. Вопросы для контроля знаний обучающихся рассматриваются на заседании ПЦМК и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Для оценки знаний, обучающихся используется цифровая - балльная шкала, состоящая из трех видов контроля – текущего, промежуточного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков обучающихся с помощью различных форм контроля:

- это устный опрос
- контрольные работы
- индивидуальные домашние задания и т.д.
- тестовые задания.

Прием промежуточного, текущего и итогового контроля знаний, обучающихся осуществляется по заранее составленному и доведенному до обучающихся и членов комиссии расписанию.

Период промежуточной аттестации обучающихся в колледже именуется экзаменационной сессией, которая служит формой оценки учебных достижений, обучающихся за академический период, полученные теоретические знания и их практическое применение.

В колледже разработаны критерии оценок и утверждены на заседании методического совета.

Каждый учебный год начинается с анализа действующих ОП. По мере необходимости на основании анализов и предложений работодателей в РУП вносятся коррективы.

Содержание ОП составлено на основании ТУП, где указаны знания, умения и компетенции, обучающихся по окончании курса данной дисциплины. Все дисциплины, включенные в ОП, соответствуют модели учебного плана, ГОСО, ТУП, утвержденных приказом МОН РК №384, №72.

Предложения об изменении содержания РУП вносит преподаватель дисциплины на заседаниях ПЦМК, с учетом анализа рынка труда и требований от руководителей практик. ДООО (дисциплина определяемые организацией образования) запланирована в учебных планах по ОП для углубленного изучения отдельных тем для выполнения курсовых и дипломных работ, также для подготовки обучающихся по вопросам ОУППК. ДООО содержат темы, не указанные в ТУП и РУП (новейшие оборудования, технологические

линии производства, курсы бухгалтеров и т.д.), которая определяется с учетом мнений работодателей.

В 2017-2018 учебном году были внесены изменения в РУП по дисциплинам, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей (ДООО):

- содержание ОП специальности 1218000 - «ОППП» по дисциплине – ДООО колледжем были введены дисциплины «Компас 3D» и «AutoCAD» для выполнения курсовых и дипломных работ;

- по специальности 0507000 – «ОГХ» были внесены изменения в содержание ОП для непрерывного образовательного процесса в системе «Колледж-ВУЗ». (Протокол совместного заседания Попечительского совета и Ассоциации выпускников №1 от 16 февраля 2018 г.);

- по специальностям экономического направления запланировано углубленное изучение дисциплин «Основы предпринимательства» Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов РК совместно с Центром занятости г. Алматы. Специалисты с ассоциации будут проводить занятия на основании заключенного договора. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РК после окончания курсов ДООО ставят совместную задачу по трудоустройству выпускников по специальностям.

Изменения содержаний ОП на 2017-2018 учебный год запротоколировано в протоколе Методического совета № 10 от 24.06.2017г.

По специальности 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» в апреле 2016г. состоялась конференция с участием, заместителей директора колледжа АТУ, УМО ТиПО г. Алматы и КТА «КАГИР» и работодателей с предложением о гармонизации ТУП организации ТиПО с ТТУП ВУЗа.

Колледжем созданы условия для получения информации по ОП. Для этого подготовлены преподавателями - предметниками презентационные материалы, конспекты, методические указания по выполнению ЛПЗ, КР, ДР и тестовые материалы для контроля знаний. Все вышеуказанные материалы имеются в кабинете Самообслуживания колледжа – кабинете №312 (на электронных носителях и бумажная версия у преподавателей-предметников).

В колледже для обучающихся созданы условия для индивидуальной работы в кабинете самообслуживания. Согласно перечню оказания государственных услуг, составлены график работы и утверждены ответственные лица с указанием времени работы. Касательно образовательных программ обучающийся также имеет доступ к материалам УМКД и по вопросам успеваемости, может в любое время обратиться к преподавателю-предметнику, председателю ПЦМК, заведующим отделением и непосредственно заместителю директора по УР. Консультации по ОП проводит преподаватель – предметник соответствующей дисциплины. Обучающийся получает ответы своевременно в зависимости от специфики вопроса. Для обучающихся, имеющие пропуски по болезни или на основании письма с подтверждением его участия на различных мероприятиях (приказ Управления организации г.Алматы № 99 от 31.03.2017г., ОФ «Федерация регби» №16 от 10.04.2018 г., АО «Алматинский технологический университет» № ТЭК-Р 3479 от 15.03.2018 г. ТОО «Алматы Қазақ күресі» №21/ПР-18 от 10.04.2018 г. и др.), согласно утвержденного индивидуального плана обучения и расписания получают индивидуальные задания у преподавателей-предметников и сдают в течение установленного времени.

Пропуски занятий, обучающихся контролируются кураторами групп, заведующими отделениями, заместителем директора по ВР.

Для проведения апелляции по результатам экзаменов (итоговой и промежуточной аттестации) приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии из числа опытных преподавателей, в соответствии профиля дисциплин, который утверждается директором колледжа на основании решения

Педагогического совета (от 26.10.2016г. протокол № 2, 07.10.2017г. протокол №2).

По результатам сдачи экзаменов обучающий, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию, которая работает по мере поступления заявления от обучающихся. В течение 2017-2018 учебного года на апелляцию заявлений не было, что свидетельствует об объективности оценивания знаний обучающихся.

ОП в колледже осуществляется на основании нормативных и учредительных документов, позволяющих вести подготовку специалистов в соответствии ГОСО и ТУП. Колледж оснащен достаточной материально-технической базой и потенциалом преподавательского состава для реализации ОП.

Таким образом, с уверенностью можно констатировать:

1. Содержание образовательных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с наименованием программ;

2. Перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают инновации и требования работодателей.

3. Систематически проводится анализ методики и содержания обучения, принимаются соответствующие меры по повышению эффективности обучения.

4. Эффективность реализации образовательных программ устанавливается через анализ результатов итоговой аттестации и трудоустройство выпускников по специальностям.

5. Интересы работодателей, рынка труда учитываются при разработке образовательных программ.

Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация технического и профессионального образования обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- увеличить долю практиков и определить долю читаемых ими спец дисциплин для повышения качества образовательных программ;

- рассмотреть возможность внедрения кружковой работы по специальным дисциплинам в рамках ОП.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 6 - удовлетворительных и 3 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Преподавательский состав (далее ПС) колледжа является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Технологического колледжа (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2021гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается отдел управления персоналом (ОУП). Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкции: должностные инструкции, приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, сотрудники ОУП знакомят с Кодексом корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа и положениями, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

В соответствии с квалификацией вакансий ведется определение востребованных единиц кадров. Данная информация подается в виде заявки в Управление занятости г.Алматы и освещается на сайтах enbek.kz, OLX.kz, публикуется в газете «Работа».

Следующим этапом подбора кадров является изучение резюме и собеседование. Прием на должность преподавателя осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

В соответствии с картой процесса университета «Управление персоналом» результаты перечисленных процедур находят отражение в личных делах работников колледжа. Личные дела содержат опись документов, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении квалификационной категории, личные листки по учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, характеристики. Трудовые

книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях.

Все кадровые процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа.

В АО «АТУ» имеется система дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этических норм, должностных инструкций. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий, имеющих форму замечания, выговора, строгого выговора, увольнения. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания, имеющего, как правило, временный срок действия.

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д. За отчетный период сотрудникам и ПС ТЭК АО «АТУ»: объявлена благодарность 68 чел., премированы- 24 чел., оказана материальная помощь-12, за особые заслуги практикуется выдвижение на награждение правительственными знаками отличия -21 Почетной грамотой МОН РК, «Парасат», «Алгыс хат», нагрудными знаками «Почетный работник образования РК», «Ветеран труда», медалями «Ы. Алтынсарин», «Абылай хан», «Т. Бегельдинова», «Б. Момышулы» и др.

Кадровый потенциал преподавательского состава колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 30%. Показатель ПС колледжа высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2015-2016 учебном году- 54%, в 2016-2017 учебном году – 68%, в 2017-2018 учебном году-70%.

По сравнению с 2015-2016 уч.г. доля преподавателей высшей и первой категории повысилась на 16%, что подтверждает выполнение п.3.4 Стратегического плана колледжа на 2017-2021гг.

В 2017-2018 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 97 преподавателей, из них 80 (82%) штатных преподавателей и 17 (19%) совместителей.

Количество штатных преподавателей и сотрудников колледжа составляет не менее 70%, что соответствует квалификационным требованиям. Доля штатных преподавателей обеспечивает организационную устойчивость образовательной деятельности колледжа. Наряду с преподавателями, работающими в колледже на постоянной основе, в ПС входят совместители, имеющие 0,25 ставки. Данная категория преподавателей привлечены в учебный процесс связи с запросами работодателей по отдельным образовательным программам:

1223000- Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, главный-технолог ТОО «Карлсберг Казастан»-Бармаков А.С.;

1225000- Производство мяса и мясных продуктов, Центр по переработке мяса и мясных продуктов АТУ-Байгабылов Р.,

0518000- Учет и аудит, Председатель Ассоциаций бухгалтеров и аудиторов РК, Ерошкина В.К., обладатель «Сертификат профессионального бухгалтера» № 0000008 от 26 октября 2009г.

В результате осуществляется взаимодействие колледжа со внешней средой, определяющей ключевые требования к подготовке специалистов.

В 2017-2018 учебном году по Заявкам работодателей (имеются) Управлением образования г.Алматы были выделены Государственные образовательные гранты для подготовки специалистов повышенного уровня квалификации на 75 мест, в связи с чем были внесены изменения в штатное расписание (приняты мастера производственного обучения). С 01.09.2017 г. года в штатное расписание колледжа внесены 6 ед. мастера производственного обучения.

Портфолио каждого преподавателя размещено в электронном каталоге Самообслуживания колледжа, на сайте колледжа их анкеты доступны заинтересованным лицам.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ: образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки); учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки); научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации); воспитательная (работа куратора); организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом); профориентационная.

Принципы должностной дифференциации заложены в механизм формирования педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с Законом «Об образовании» ст.52 п.7.1.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу, дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

За 2016-2017 учебный год педагогическая нагрузка преподавателей ТЭК была недовыполнена у **16** преподавателей, т.к. согласно графику учебного процесса занятия совпали с праздничными днями, прохождением Универсиады-2016 в г.Алматы.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦМК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки, отчеты о выполнении педагогической нагрузки предоставляются ежемесячно (Форма-2). На основании этих данных ПЦМК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки

В заключении о выполнении индивидуальных планов работ председатели ПЦМК отмечают достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие его занимаемой должности. Председатели ПЦМК пишут свое заключение в протоколах.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа и.о Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01. 2016 г.» .

Проверка компетентности персонала осуществляется через установленные методы

и формы проведения комплексной оценки деятельности ПС и сотрудников. Оценка деятельности персонала колледжа проводится ежегодно в определенные сроки, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

Ежегодно для ПС проводится комплексный срез на соответствие текущим квалификационным требованиям. Срез включает в себя: анализ учебно-методической, воспитательной деятельности за период, оценивание обучающимися (по результатам анкетирования), статистический анализ взаимопосещения занятий в рамках преподаваемых дисциплин.

По итогам данного среза формируются рекомендации по повышению квалификации, пересмотру учебной нагрузки, выплате стимулирующих надбавок, переводе на другую должность.

В колледже проводится постоянный мониторинг обеспеченности образовательных программ учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД), учебно-методическими материалами, методическими разработками преподавателей. Акт о готовности УМКД для ОП на новый учебный год (имеются за 3 года).

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы.

На основании мониторинга в рамках итоговых отчетов формируются предложения и рекомендации по программе повышения квалификации всего коллектива и отдельных сотрудников, вносятся проекты по модернизации и автоматизации образовательного процесса, используемые в дальнейшем при формировании стратегических планов и задач.

В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы: курсы повышения квалификации; активное участие преподавателей в запланированных мероприятиях колледжа, города, области, республики; взаимопосещение занятий коллег; наставничество; участие в методических семинарах, конференциях, методических выставках, педагогических чтениях; участие в работе Школы молодого преподавателя.

Повышение квалификации включает следующие организационные формы:

- краткосрочное обучение (менее 72 часов) – курсы, тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги;
- среднесрочное обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное обучение (свыше 100 часов).

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 125 преподавателей, в том числе курсы прошли – 90 (в НАО «Холдинг Кэсіпкор» - Центр профессионального образования – 1 человек, в АО «Национальный центр ПК Орлеу» - 21 человек, «AlphaAcademy» курсы английского языка – 1 человек), семинары – 35 человек (КазГосЖенПУ – 1 человек, ТЭЖ АТУ - 23 человека, НУ «Независимое агентство по аккредитации и рейтингу» - 11 человек), в ИПК АТУ обучились - 66 преподавателей и 15 - другие.

Повышение квалификации и стажировки ПС в зарубежных странах. По окончании прохождения повышения квалификации в ОУП предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦМК и Педагогическом совете заслушивается отчет.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило –90,2%.

В целях реализации трехязычного образования в соответствии п 3.1, пп 3.1.2 Стратегического плана колледжа, для преподавателей и сотрудников колледжа организуются бесплатные курсы изучения английского языка. Обучение проводят

преподаватели кафедры «Государственный и иностранные языки» Алматинского технологического университета на основании приказа ректора.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ- это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Традиционной формой совершенствования методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий являются взаимопосещения занятий ПС и проведение открытых занятий, контрольные посещения занятий руководством колледжа, согласно графику внутриколледжного контроля. Для этого заместитель директора по УР составляет график внутриколледжного контроля на учебный год.

По итогам взаимопосещений составляются следующие документы: анализ взаимопосещения занятия; протокол о качестве проведения открытого занятия.

Также практикуются открытые занятия по качеству они являются обязательными.

В 2017-2018 году взаимопосещение занятий ПС составляет 395, что соответственно увеличилось на 24 % по сравнению с 2016-2017 уч.г.,на 28% по сравнению с 2015-2016 уч.г..

С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности преподавателями дисциплин эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: личностно-ориентированное обучение; метод вопрос-ответ; круглые столы; урок-игра, урок-викторина; учебные групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций; объяснительно-иллюстративный с элементами частично-поискового, проблемного методов; ролевые игры и т.д.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

Активную творческую деятельность обучающихся формируют преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые используют такие формы занятий, как конкурсы, конференции, диспуты, работа в парах, «мозговая атака» и т.д.

Преподаватели казахского, русского и английского языков в учебном процессе применяют следующие технологии: технология развития критического мышления, технология Ж.Караева, разноуровневое обучение, кейс-метод, метод шести шляп, синквейн, демонстрация слайдовых и мультимедийных аудио-видео материалов, опорный конспект, мозговая атака, групповая дискуссия, эссе, ключевые термины, перепутанные логические цепочки, дидактические игры, лингвистические задачи, исследование текста, задания поискового характера и т.д.

В колледже ведется интенсивная работа, и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже работает «Школа молодого преподавателя», где начинающим педагогам оказывается методическая помощь. Ежегодно на Методическом совете анализируется работа ШМП.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической помощи по освоению и внедрению

современных технологий молодым преподавателям наставниками и более опытными преподавателями.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

В 2017-2018 учебном году преподаватели колледжа принимали участие в профессиональных организациях при разработке: образовательной программы по модульной системе для специальности 1225000-Производство мяса и мясных продуктов совместно с НАО «Холдинг «Кэспикор» при участии международного эксперта г-на Ян Бах DREBERIS (Германия); базы тестовых заданий для КТ по профильным предметам для поступающих в ВУЗ на базе ТиПО; рецензирования ТУПов для организаций ТиПО; совместно с АО «Республиканский научно-методический центр» тестовых вопросов для ОУППК.

В последние годы для преподавателей колледжа уделяется особое внимание по развитию коммуникаций (электронная корпоративная почта, сайт колледжа, перевод документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

Преподаватели колледжа могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководителям и администрации по вопросам учебно-воспитательной и организационной работы колледжа. Прием сотрудников по кадровым и другим вопросам осуществляется руководством колледжа без каких-либо ограничений, ежедневно, в течение всего рабочего дня.

Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутриколледжного контроля, утвержденного решением Педагогического совета от 28.08.17г. и анкетирования обучающихся. Обучающийся является активным участником учебной деятельности и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности преподавателя. Результаты анкетирования образовательной деятельности преподавателя оценки анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК колледжа и выносятся на рассмотрение Педагогического совета. По результатам анализа социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

По результатам мониторинга преподавателей колледжа, дается оценка качества учебных занятий, которые анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК и Педагогического совета.

Колледжем проводятся следующие социологические опросы: «Удовлетворенность выпускников ТЭК»; «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников ТЭК»; «Качество преподавания - глазами обучающихся»; «Удовлетворенность преподавателя ТЭК».

В целях социальной защиты сотрудников колледжа предусмотрена система скидок сотрудникам колледжа и их детям за обучение, регламентированная «Положением о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги».

По результатам социологического опроса «Удовлетворенность ПС ТЭК» в 2016-2017 уч.г. преподаватели демонстрирует достаточно высокую степень удовлетворения работой в колледже. Удовлетворенность преподавателей тесно связана с заинтересованностью в положительных результатах обучающихся, преданностью работников своей организации, их желанием прилагать максимум усилий в ее интересах, разделять ее ценности и цели.

Преподаватели колледжа ведут воспитательную работу согласно плану куратора учебной группы, приоритетными направлениями в воспитании молодежи являются гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, профессионально-трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие информационно-коммуникативной культуры, формирование религиозной толерантности.

Важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в университете, в городе и области: День Учителя, День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК, традиционные мероприятия «Кун мен Ай», «Я-патриот АТУ», «АТУ dancebattle», «Мисс ТЭК», форум выпускников, спортивная спартакиада среди ППС АТУ и ПС ТЭК на кубок Ректора АТУ, спартакиада среди обучающихся АТУ и ТЭК на Кубок Ректора АТУ, спартакиада среди работодателей и сотрудников АТУ и ТЭК, городской танцевальный конкурс «Вальс весны», военно-патриотический конкурс «Айбын» и т.д..

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне, размещающих публикации в СМИ, внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии.

А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения.

Анкетирование ИТР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%). При этом отмечается также частичная неудовлетворенность (1,9%) педагогов уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; тем, как воспринимает руководство и администрация колледжа критику в свой адрес.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- актуализировать план стажировки и повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в т. ч. в рамках международного сотрудничества;
- разработать рейтинговую систему оценивания ПС с целью мониторинга их деятельности;
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей

- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 7 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Политика по формированию контингента обучающихся колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г. и Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан: от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г.); - от 04 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающихся в организациях образования».

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа и набором абитуриентов в платные группы. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема обучающихся по результатам вступительных экзаменов и на основании сертификатов ЕНТ и КТ.

Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации, зачисляются на основании собеседования. Данная категория обучающихся обеспечивается питанием на основании Приказа Министра образования и науки РК № 396 от 07.08.2017г.

С целью информирования обучающихся о требованиях программ до обучения, в том числе и о правилах приема проводятся презентации колледжа и образовательных программ через образовательные выставки; организация профориентационной работы в школах г. Алматы и регионов Республики; дни открытых дверей; распространение информационных материалов (буклетов колледжа, баннеров); размещение информации на сайтах atu.kz, www.tec-atu.kz; освоение социальных сетей.

В рамках реализации Послания Главы государства Н.А. Назарбаева народу Казахстана о предоставлении бесплатного обучения гарантированным государством в 2017-2018 учебном году выделено 75 мест для подготовки специалистов повышенного уровня квалификации по Государственному образовательному гранту (Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства): 1221900 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация 1219092-кондитер); 0508000 – Организация питания (0508012-повар); 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды (1211032 -швея).

Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа АТУ на предприятиях. В 2017-2018 учебном году выделено Государственных образовательных грантов на 375 мест, в 2016-2017 учебном году на 275 мест, в 2015-2016 учебном году на 300 мест.

Анализ итогов приема абитуриентов в колледже за последние 3 года показывает устойчивую тенденцию спроса обучения в колледже. По сравнению с предыдущими годами прием увеличился на 11 -12% соответственно.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

На начало 2017-2018 учебного года в колледже сформированы 83 учебных групп по дневной форме обучения (с русским языком обучения - 39 групп, казахским языком обучения - 44 групп.), из них: 1 курс – 21; 2 курс – 25; 3 курс – 26; 4 курс – 11

Приказом директора № 01-04-774 от 25.09.2017г. назначены кураторы учебных групп.

Порядок организации обучения в колледже устанавливается в соответствии с утвержденным «Положением об образовательной деятельности ТЭК АТУ-ТЭК-ППД-7.5.1-2017-04»: порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей; организацию прохождения обучающимися всех видов практик; оценивание знаний, обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговую аттестацию, организация и прохождение практики.

Приказ о переводе с курса на курс в колледже осуществляется по окончании учебного года в соответствии с ГОСО РК, не имеющих академическую и финансовую (на договорной основе) задолженности.

При приеме с других колледжей учитывается соответствие часов учебным планам колледжа и выдается письмо-запрос с перечнем необходимых документов для предоставления в учебную часть на имя руководителя колледжа.

Отчисление из числа обучающихся колледжа осуществляется на основании заявления по собственному желанию, не выполнения пп.2.2.6 Договора на оказание образовательных услуг, нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, за пропуски занятий без уважительной причины, в случае перевода в другой колледж.

По окончании учебного года и семестра заместителем директора по учебной работе формируется отчет по движению контингента обучающихся, который рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

По окончании учебного семестра проводится сравнительный анализ в соответствии выполнения поставленных задач Стратегического плана колледжа на 2017-2021гг..

Сравнительный анализ итоговой экзаменационной аттестации обучающихся за 3 года показывает, что сравнительно с 2015-2016 учебным годом уровень успеваемости (0,4%) и качества знаний (13,9%) повысились в 2017-2018 учебном году.

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно- правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, о порядке оплаты за обучение, об инфраструктуре университета и колледжа, график учебного процесса, расписания занятий, о научной библиотеке и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с «Комплексной программой воспитания в организациях образования в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Цель воспитательной работы колледжа соответствует требованиям законов РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике», нормативным документам АТУ и способствует воспитанию в обучающихся патриотизма, гражданственности, нравственности, социальной активности.

Основные направления воспитательной работы колледжа: организационная работа, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, правовое воспитание, здоровый образ жизни, трудовое воспитание, культурно-

эстетическое воспитание, социально-психологическая поддержка.

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой попечительства. Руководство университета предоставляют скидки за обучение до 100% (АТУ-ППД-5.5.1-2012-07«Положение о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги»): в 2017-2018 учебном году было предоставлено 54 обучающимся; в 2016-2017 учебном году предоставлено 48 обучающимся; в 2015-2016 учебном году предоставлено 29 обучающимся.

Обучающиеся колледжа активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа, так и университета. В университете функционируют творческие кружки: вокал; домбыра-Дастан; хореография. В колледже для досуга обучающихся работают спортивные кружки: футбол, волейбол, теннис.

А также, из числа обучающихся была создана КВН команда «Фаворит», которая заняла 1 место межфакультетной игре «Кубок ректора АТУ и 2- место среди команд колледжей и школ по Алматинской области (2016г.)

В целях соблюдения внутреннего распорядка колледжа организовывается ежемесячное дежурство преподавателей по учебному корпусу.

Во исполнения поручения акима города Алматы по внедрению электронной системы оплаты проезда в общественном транспорте, обучающиеся колледжа внесены в базу Транспортного холдинга и обеспечены электронными картами «Оңай».

Главным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание, которое предусматривает и развивает у каждого обучающегося высокое патриотическое сознание, верность своему Отечеству, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Проводимые мероприятия в данном направлении дали положительные результаты.

В 2016-2017 учебном году в колледже проводились кураторские часы, посвященные 25-летию Независимости РК, 1000-летию города Алматы «Мен Қазақстанның патриотымын».

В честь празднования дня первого Президента проводились открытые кураторские часы «Біздің Елбасы», «Лидер нации», «Первый Президент».

Проводились расширенные заседания кураторов с участием руководства университета и колледжа «Конституционные реформы в РК 2017 года», «Педагогические аспекты и социально-психологическое сопровождение работы куратора».

Духовно-нравственное воспитание — один из аспектов воспитания, направленный на усвоение духовных ценностей подрастающими поколениями.

В целях выполнения данной программы в колледже занимает особое внимание празднование Дня языков Республики Казахстан, которое было организовано под названием «Сүйемін туған тілді- анам тілін». Председателем цикла ООД совместно с преподавателями был составлен план декады с насыщенными мероприятиями, темой которых были воспитание патриотизма, уважение к языкам, истории, обычаям и культуры народов Казахстана.

Ко Дню пожилых людей в группах проводились кураторские часы «Қарттарымысыз қазынам», «Спешите делать добро» и т.д.

Согласно плану мероприятий, реализуемых в рамках 25-ти звездных дней «Ұлы дала елі-25 основ Независимости» в ТЭК АТУ были проведены в 2016-2017 учебном году:

семинар-урок на тему «Конституция РК»; акции «Игрушки», «Книжки» для детей городского детского дома №1 по празднованию 25-летия Независимости РК; концертная программа в городском детском доме №1 активистов ТЭК; поход в Республиканский центральный музей на выставку «Тәуелсіздік тарландары»; спортивные соревнования

среди обучающихся 1-го курса.

В начале учебного года разрабатывается план совместно с ИДН при РОВД Алмалинского района г. Алматы профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Согласно утвержденного плана воспитательной работы в сентябре месяце с обучающимися 1-го и 2-го курсов ежегодно проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов для профилактики правонарушений, беспризорничества среди несовершеннолетних и совершеннолетних.

В 2017-2018 учебном году сотрудником Алмалинского РОВД ст.лейтенантом Бейсеналивой Р.М. проведены беседы «Последствия неадекватного поведения несовершеннолетних подростков и совершеннолетних», «Борьба с табакокурением и алкоголизмом». На внутриколледжном контроле состоят 54 обучающихся. Систематические опоздания или отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин рассматриваются на уровне директора ТЭК с приглашением родителей. А также все беседы регистрируются в журнале для бесед с родителями.

В целях пропаганды ЗОЖ в колледже организовывается встреча обучающихся 1-го курса с сотрудниками БСНП «Спайс и курительные смеси», «Незапланированная беременность», «Болезни передаваемые половым путем».

Культурно-досуговая деятельность обучающегося является важным аспектом формирования личности молодого специалиста, позволяет раскрыть творческий потенциал и способствует повышению культурного уровня обучающегося колледжа.

Для обучающихся колледжа в общежитии №1 выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития.

Колледж является членом Ассоциации колледжей города Алматы. Согласно плану Ассоциации колледжей обучающиеся принимают активное участие в городских соревнованиях, смотрах-конкурсах, круглых столах, конференциях, тематических олимпиадах, спартакиадах, военно-патриотических мероприятиях и т.д..

В колледже предусмотрены программы коучинга для обучающихся:

Консультирование по вопросам профессионального и личностного роста - подготовка к прохождению профессионального отбора в организациях и предприятиях, советы по написанию резюме (семинары и тренинги проводят профессиональные консультанты, в 2017-2018 учебном году – Издательский дом «Жан» рекрутинговые компании «RecCom», «Elite»).

Информация об имеющихся вакансиях по специальностям размещается и распространяется с помощью: сайтов: hh.kz, nur.kz, rabota.kz; индивидуальных заявок от профильных предприятий; заявок Центра занятости г. Алматы; информации размещенной на сайте atu.kz информационного стенда «Түлектер тактасы», обновляющегося еженедельно.

Организируются экскурсии для обучающихся колледжа в различные организации и предприятия. В 2017-2018 учебном году обучающиеся и преподаватели посетили 38 предприятий. В рамках учебной практики студенты 1 и 2 курсов посетили такие организации и предприятия, как АО «GALANZBottlers», дом приемов «Бакшасарай», гостиница «Казахстан», ТОО СП «Coca-Cola Almaty bottlers», ТОО «1 Пивзавод».

Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Ежегодно обновляется база практик для прохождения профессиональной практики в 2017-2018 учебном году количество действующих договоров составило в количестве 347, в 2016-2017 учебном году-328 и в 2015-2016 учебном году-302.

347 предприятий города Алматы предоставляют места для прохождения практики обучающихся колледжа.

Профессиональная практика обучающихся подразделяется на учебную (получение первичных профессиональных навыков), учебно-производственную, преддипломную (профессиональная).

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ о назначении руководителя практики в соответствии с графиком учебного процесса. После ознакомления с приказом руководителя и обучающихся, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдаются следующие документы: направление, задания практики, маршрутный лист, дневник практики.

На базе практики руководителем практики колледжа, непосредственными руководителями практики от предприятий проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с графиком прохождения практики, режимом работы предприятий, правилами внутреннего распорядка, действующими приказами, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д..

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики в соответствии с выданным заданием и программой формируют отчет. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Прием отчетов осуществляется комиссией на основании приказа директора колледжа.

Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в колледже оцениваются по 5-ти бальной шкале, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125.

Таблица 3 - Результаты защиты отчетов профессиональной практики по очной форме обучения

Учебный год	Кол-во обучающихся	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Средний балл по успеваемости
2015-2016	1239	611	540	88	4,4
2016-2017	1296	706	514	76	4,4
2017-2018	1143	683	408	52	4,5

Как показывает анализ, в целом результаты практики стабильны. Оценку «отлично» получили: 2015-2016 учебный год – 49,3 %; 2016-2017 учебный год – 54,4%; 2017-2018 учебный год – 59 % .

Организация и проведение профессиональной практики колледжа осуществляется на достаточно высоком уровне.

Результаты обучающихся по заочной форме обучения, выполнивших программу преддипломной практики, представлены в таблице 5.2:

Таблица 4 - Результаты защиты отчетов профессиональной практики по заочной форме обучения

Учебный год	Кол-во обучающихся	Отлично	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Средний балл успеваемости
2015-2016	89	45	33	11	4,3

2016-2017	103	55	40	8	4,4
2017-2018	45	24	18	3	4,5

Обучающиеся по заочной форме обучения освобождаются от учебной и производственной практики на основании Приказа Министра образования и науки РК №107 от 29.01.2016 г. (п.2, пп.11) при условии их работы по специальности. Обучающиеся по заочной форме обучения предоставляют с места работы справку и характеристику.

По результатам оценок и характеристик руководителей практик на предприятиях, теоретическая и лабораторно-практическая подготовка обучающихся в колледже соответствует требованиям, обучающиеся в ходе практики смогли показать сформированные профессиональные компетенции.

В период с 2015 по 2018 учебные годы на основании Приказа Министра образования и науки РК от 18.06.2012, №281 выпускники колледжа проходят сертификацию в следующих организациях:

1. АО «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации»;
2. Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов;
3. Ассоциация предприятий легкой промышленности Республики Казахстана.
4. Союз пищевых предприятий Казахстана.

Таблица 5 - Оценки профессиональной подготовленности за 3 года

Учебный год	Количество выпускников	Количество подтвердивших квалификацию	%
2015-2016 гг.	366	334	90,8%
2016-2017 гг.	411	376	91,5 %
2017-2018 гг.	390	360	92,3%

Анализ оценки профессиональной подготовленности и уровня профессиональной компетентности выпускников в разрезе 3-х лет подтверждает миссию колледжа и стратегический план колледжа.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов. Выпускников, достигших высоких результатов в профессиональной сфере, колледж привлекает к партнерству в части разработки образовательных программ, руководству практикой, рецензированию дипломных работ и содействию в трудоустройстве новых выпускников:

- выпускник 2015 г. Джайбергенов А. работает директором в ИП «BarleagueKZ», неоднократно проводил мастер-классы для обучающихся по специальности «Организация питания» по барному искусству.
- выпускник 2018г. Смагло Е. работает в ТОО «Elke Company», организовал ознакомительные экскурсии по специальности «Производство пищевых производств»
- выпускник Молчанов Е. работает в ТОО «7 Аспан», эко оформитель кулинарных изделий, проводил мастер-классы по специальности «Технология и организация продукции предприятия питания» и др.

С целью трудоустройства выпускников колледжа ежегодно проводится «Ярмарка вакансий «Выбери свой путь!»

Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа. Попечительский совет АТУ содействует трудоустройству выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций города Алматы.

В 2017-2018 учебном году трудоустройство составило-82% по сравнению с 2016-

2017 учебным годом увеличилось на 3% и на 7% соответственно по сравнению с 2015-2016 учебным годом. Отмечается устойчивая тенденция на спрос выпускников колледжа на рынке труда.

Трудоустройстве выпускников имеет положительную тенденцию.

В АТУ функционирует «Ассоциация выпускников АТУ», состав и права членов описываются в положении Ассоциации выпускников АО «АТУ».

В мае 2017 года состоялся I Форум выпускников, 6 апреля 2018 года прошел II Форум выпускников АТУ и колледжа, который символизировал прочную связь между выпускниками колледжа и университета, продемонстрировал сплоченность выпускников разных лет – ныне руководителей производственных компаний, государственных структур, частных предпринимателей, общественных деятелей.

Основной целью данной Ассоциации является расширение корпоративных связей и поддержание корпоративного духа среди обучающихся и выпускников.

Одним из важных направлений деятельности колледжа является изучение рынка спроса, потребностей работодателей. Результаты мониторинга по удовлетворенности работодателей имеют положительную динамику.

Ежегодно проводятся мониторинговые исследования качества совместной работы колледжа с работодателями. Целью мониторинговых исследований является определение удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся и выпускников колледжа к профессиональной деятельности на производстве, вклада работодателей в формирование профессиональных компетентностей обучающихся и выпускников.

Мониторинговые исследования проводились в период с 2015 по 2018 гг. Результаты анкетирования работодателей отражает удовлетворенность трудоустройством и практической подготовкой выпускников на высшем уровне.

Одним из важнейших критериев отбора служит оценка личностных характеристик и потенциала молодого сотрудника. Поэтому при обучении обучающегося необходимо формировать не только базу профессиональных знаний, но и базу актуальных личностных компетенций, востребованных на рынке труда.

Удовлетворенность работодателей обучающимися и выпускниками ТЭК имеет положительную динамику.

В 2016-2017 учебном году были рекомендации от работодателей активировать участие колледжа при трудоустройстве выпускников. В течение следующего анкетирования колледж приняв к сведению замечания и рекомендации работодателей, повысил уровень участия колледжа в трудоустройстве выпускников. В 2017-2018 учебном году данный показатель был повышен от 70% до 92 %.

Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждения и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся.

Директор колледжа совместно с администрацией систематически изучает вопросы анкетирования обучающихся и оперативно решает вопросы неудовлетворенности и ведет работу непосредственно с тем звеном, по которому выявлены отрицательные.

По результатам анализа результатов социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия согласно документированной процедуре АТУ-УКиА-ДП-10.2-2017-03 от 14.02.2017г. «Несоответствия и корректирующие действия».

Положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетного направлений по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на хорошем методическом и практическом уровне. Существует система эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 95% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 91,1% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 88,1% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту,
- 95% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 86,1% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 91,1% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При этом выявлена неудовлетворённость ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер, отношением между студентом и преподавателем, стимулированием преподавателя к творческому мышлению студентов - 1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;
- систематизировать проведение мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;
- активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 7– удовлетворительных.

6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая стратегия АТУ является составной частью Стратегического плана Технологического-экономического колледжа АО «АТУ» на 2017-2021гг., в котором отражены Миссия, задачи и цели.

Основные финансовые потоки согласно п.3.11 Стратегического плана колледжа на 2017-2021 годы направлены на обеспечение финансовой устойчивости, оптимизацию расходов в распределении финансовых средств так, чтобы это способствовало заявленной миссии, в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета. Затем он утверждается уполномоченным органом по бюджетному планированию и передается уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также направляется администраторам бюджетных программ согласно Договора. Бюджет колледжа планируется согласно правилам составления и представления бюджетной заявки на один календарный год в соответствии с контингентом на начало планируемого года.

При разработке финансовых планов руководствуется законом Республики Казахстан «Об образовании», постановлениями Правительства РК об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием, приказами МОН РК.

Бюджетные средства направляются на исполнение миссии и целей колледжа и развитие материально-технической базы, на создание условий для повышения качества учебного процесса.

Инструменты финансового управления:

1. Бюджетное планирование и ежемесячный анализ.

1.1 Планирование, анализ, учет расходов закреплены за Управлением бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемым директором по финансово-экономическим вопросам АТУ.

1.2 Утверждается ректором АТУ на основании решения Ученого совета, ежегодно.

1.3 Отчетность по выполнению - один раз в год перед Ученым Советом и единственным Учредителем, промежуточный контроль (ежемесячно).

2. Утверждение учетной политики АТУ.

3. Методика душевного нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №597 от 27.11.2017г.).

4. Оптимизация и рациональное использование средств на всех уровнях управления, ответственность руководителей всех уровней за результаты своей деятельности в финансовом выражении.

Бухгалтерский учет и управление финансами колледжа ссылается на Закон РК от 28 февраля 2007 года № 234-III «Об бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.).

Управление финансами является составной частью общей системы управления социально-экономическими процессами.

Учетная политика АТУ переутверждена в июле 2016 г. Учетная политика регламентирует ведение бухгалтерского и налогового учета в АТУ в рамках закона РК о «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Налогового Кодекса РК и в соответствии со спецификой образовательной деятельности Учреждения.

Источниками формирования финансовых ресурсов ВУЗа являются: оплата за обучение; платные дополнительные образовательные услуги; финансирование от Управления образования г. Алматы (гранты, стипендии); привлечение грантов от коммерческих организаций (спонсорство).

Основным видом поступления на протяжении рассматриваемых трех лет в структуре финансовых ресурсов является оплата за образовательные услуги.

Финансирование из бюджета образования г. Алматы в 2015-2018 уч. годах выражалось в оплате за обучение, обучающихся по государственному образовательному заказу, стипендии, выплата дорожной компенсации и питания.

За последние три года запланирован и наблюдается рост доходной части бюджета.

Распределение финансовых средств в колледже осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета расходов учитывает основные

направления развития колледжа, предусмотренных в стратегии развития, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Расходная часть бюджета включает в себя затраты на выполнение работ и оказание услуг, которая группируется в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: затраты на оплату труда; социальные отчисления от заработной платы; коммунальные услуги; расходы на текущий ремонт; расходы на пополнение книжного фонда и учебно-методической литературы; расходы на приобретение научно-учебно-лабораторного оборудования; расходы на обслуживание орг. техники и другого высоко сложного оборудования; прочие.

В целом распределение и использование финансовых ресурсов обеспечивает выполнение основной деятельности колледжа.

Динамика объема финансирования колледжа в разрезе видов деятельности за последние 3 года указаны имеет положительную тенденцию.

В 2016 году было внедрено ПО Documentolog 5.

Данный электронный документооборот эффективен для: уменьшения бумажных носителей; отслеживания результатов процесса документа; быстрого документооборота.

Расходы на обеспечение единой информационной сети, на содержание электронной библиотеки, на содержание обновляемого WWW-сайта вуза и колледжа.

В течение последних трех лет наблюдается планомерное увеличение расходов на обновление и расширение материальной, учебно-лабораторной базы. В данную категорию входит обновление и ремонт аудиторного фонда корпуса колледжа, 1 общежития, приобретение лабораторного оборудования, пополнение библиотечного фонда и прочее.

Финансирование образовательной деятельности колледжа имеет положительную динамику.

Политика руководства университета и колледжа направлена на строгое соблюдение законных требований в области образования, проведение корректирующих действий при выявлении несоответствий и рекомендаций. Кроме того, на еженедельной основе колледжем проводится анализ изменений законодательства по всем сферам деятельности организаций образования, в том числе финансовой, в связи с чем колледж становится более гибким и оперативным в отношении законодательных изменений.

Колледж совместно с университетом проходит периодическую аттестацию и плановые проверки от государственных органов РК по вопросам образования, а также финансовую отчетность ежегодно проверяет внешний аудит: 2015 г.- Независимая аудиторская консалтинговая фирма AGM; 2016 г., 2017 г. - Abia Goldma Abia Goldmark.

По бюджету колледжа Счетный комитет за использование РБ (22.06.16г. и 28.06.2017г.). Внешний аудит: 23.04.2016г, 04.05.2017г., 17.04.2018г.

Финансовая устойчивость колледжа определяется динамикой объемов поступления по бюджетному и внебюджетному финансированию, которая в свою очередь находится в тесной связи с контингентом обучающихся.

Собственные финансовые средства колледжа формируются в основном от образовательной деятельности. Было проведено повышение оплаты за обучение, в целях выполнения лицензионных требований по соответствию финансирования коммерческого обучения уровню затрат. Объемы финансирования образовательной деятельности за последние 3 года свидетельствуют, что финансирование от реализации образовательных программ увеличилось с 2015-2016 году в 2017-2018 году на 24%. Основными причинами увеличения поступлений является увеличение контингента обучающихся по отдельным специальностям.

При этом в колледже действует система скидок от 10% до 100%, которые поощряют обучающихся, показывающих отличные результаты в учебе, спорте, студенческой жизни, а также поддерживают детей из многодетных семей, сирот, репатриантов, инвалидов.

Политика в области оплаты труда является составной частью управления, и от нее в значительной мере зависит эффективность работы, так как заработная плата является одним из важнейших стимулов в рациональном использовании рабочей силы.

Колледж стремится к поэтапному увеличению заработной платы по всем категориям сотрудников. Так, базовая заработная плата ПС формируется исходя из стажа и педагогической нагрузки преподавателя, согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Заработная плата выплачивается регулярно. Задолженности по заработной плате нет.

В колледже также предусмотрены премии к должностному окладу, доплаты для кандидатов и докторов наук в размере 1 и 2 МРП соответственно; индивидуальные надбавки; предусмотрены почасовые доплаты за дополнительную нагрузку ПС.

Финансовой стратегией было предусмотрено повышение уровня заработной платы сотрудников колледжа на уровне 5-10% на 2016-2018 гг.

За последние три учебных года наблюдается рост среднемесячной заработной платы.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденных планов, осуществлении которых участвуют: Административно-хозяйственная часть, Финансово-экономический отдел, Управление бухгалтерского учета и отчетности. Так, расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу с участием Финансово-экономического отдела АТУ, Отделом управления персоналом АТУ и Управления бухгалтерского учета и отчетности АТУ.

Уровень эффективности использования финансовых ресурсов в колледже оценивается по отчетным данным. Отчетные данные показывают, что средства, выделенные из республиканского и местного бюджета по государственному образовательному заказу, осваиваются полностью. Анализ финансово-экономической деятельности колледжа позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа. Доходная часть колледжа за эти годы выполнена. Все доходы, полученные колледжем, направляются только на образовательную деятельность. Расходы, предусмотренные сметой, профинансированы.

Ведение бухгалтерского и налогового учета финансовых операций колледжа осуществляется Главным бухгалтером и управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Контроль исполнения бюджета, ежемесячный план-фактный анализ проводится Директором по финансово-экономическим вопросам АТУ. Ежемесячная отчетность предоставляется президенту и ректору АТУ.

При составлении планового бюджета экономический отдел руководствуется нормативами расходования определенных товаров (канцелярия, бумага, хозяйственные товары), а также средними значениями по статьям расходов в аналогичные периоды прошлых годов.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего,

независимого аудита.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 6 - удовлетворительных.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Миссия колледжа, цели и задачи соответствуют имеющимся в колледже материально-техническим, интеллектуальным ресурсам и требованиям конкурентной среды, рынка труда. Процедура принятия миссии и стратегии развития колледжа, их актуализации, проходила в установленном порядке с привлечением всех заинтересованных сторон в условиях прозрачности и открытости в целом соответствует Стратегическому плану колледжа 2011-2020 годы.

Для организации учебного процесса колледжа предоставлены следующие объекты АО «АТУ» общей площадью из 51298,2 кв.м. **из них 6319,4 кв.м:**

1. Учебный корпус площадью 16239,9 м², **из них 412,2 кв.м.** предоставлены для учебного процесса колледжа расположенный на земельном участке площадью 0,1974 га, находящийся по адресу: г. Алматы, ул. Толе би, 100 и принадлежащий Университету на основании договора купли-продажи от 20.04.2004 г. № 04/03/6864;

2. Учебный корпус площадью **2609,9 м²**, расположенный на земельном участке площадью 0,3457 га, доля – 00801 га, находящийся по адресу: г. Алматы, ул. Богенбай батыра/ Байтурсынова, 176/48 и принадлежащий Университету на основании решения Акимата города Алматы от 04.08.2000г. № 768/06, постановления Акимата города Алматы от 05.08.2009г. № 4/477-106;

3. Учебный корпус площадью 6315,9 м², из них **445,7 кв.м** предоставлены для учебного процесса колледжа, расположенный на земельном участке площадью 1,4963 га, находящийся по адресу: г. Алматы, просп. Райымбека/ул.Фурката, 348/4 и принадлежащий Университету на основании постановления Акимата города Алматы от 29.07.2005г. № 4/407-685, договор купли-продажи от 01.03.2005 г.;

4. Учебный корпус площадью 14071,3 м², из них **318,2 кв.м** расположенный на земельном участке площадью 1,4963 га, находящийся по адресу: г. Алматы, просп. Райымбека/ул.Фурката, 348/4 и принадлежащий Университету на основании постановления Акимата города Алматы от 29.07.2005г. № 4/407-685, договор купли-продажи от 01.03.2005 г.;

5. Студенческое общежитие площадью 6499,2 м², доля - 0,0281 га, расположенное на земельном участке площадью 0,3457 га, находящееся по адресу: г. Алматы, ул. Богенбай батыра 157 и принадлежащий Университету на основании договора мены от 10.08.2007г. № 550.

Общая площадь спортивных сооружений АТУ составляет **3027,7 м²:**

- Спортивный зал – 1168,7 м² (корпус № 1)
- Спортивный зал – 1059 м² (корпус № 2)
- Спортивная игровая площадка с искусственным покрытием – 800 м² (корпус №3)

Так же для проведения занятий имеется различный спортивный инвентарь.

Для обеспечения сохранности имущества и поддержания дисциплинарного порядка установлена централизованная система видеонаблюдения: учебно-административный корпус - 90 камер (46 вн.,13 нар.), 7 камер – общежитие №1 (3 вн.,4 нар.), 21 камера – технолого-экономический колледж (18 вн.,3 нар.), 16 камер – корпус №3 (10 вн., 6 нар.) Средствами телефонной связи оснащены: учебно-административный корпус, общежитие №1, колледж (4 городских и 12 внутренних), корпус №3. В учебном корпусе колледжа площадью 2609,9 м² находится административно-управленческий аппарат, учебно-лабораторная база, 38 аудиторий, 4 компьютерных класса, 2 специализированные лаборатории, 2 швейные мастерские, учебный ресторан и лингафонный класс.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, лингафонным оборудованием, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, копировально-множительной техникой, программными продуктами, учебно-лабораторным и производственным оборудованием, спортивным инвентарем, учебной мебелью.

В рамках реализации программы «Продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг.» предусмотрено горячее питание на бесплатной основе, в количестве на 75 обучающихся. Иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в общежитии №1.

В структуре университета функционирует медицинский пункт, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Государственной лицензией. Медицинский пункт расположен на 2 этаже студенческого общежития №1 (ул. Богенбай батыра, 154), оснащен соответствующим медицинским оборудованием имеются 3 кабинета, 2 изолятора.

Редакционно-издательский отдел (РИО) университета осуществляет издание для колледжа учебно-методических пособий, бланочной и рекламной продукции, журналы куратора, поименная книга, зачетных книжек, читательских и студенческих билетов, сертификаты, договора, дневники и др. на основании поданной заявки на имя ректора.

Вся деятельность в РИО осуществляется в соответствии с информационной картой процесса АТУ-РИО-ИКП-7.1.4-2017-09 «Редакционно-издательская деятельность».

В последние годы материально-техническая и социальная база колледжа *модернизирована* за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной и офисной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного и типографского оборудования, проведения оптоволоконных сетей, увеличения пунктов питания и медицинского обслуживания, реставрации фасадов зданий, текущего и капитального ремонта учебных корпусов и общежитий. В целом на развитие и поддержание инфраструктуры колледжа за последние три года выделено 79 млн.598тыс. тенге.

Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО. Общая учебно-лабораторная площадь 6319,4 кв.м, при 2-х сменном обучении в расчете на одного студента приведенного контингента составляет 6,2 кв.м, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам Приказ Министра здравоохранения РК от 16.08.2017 года за № 611.

В колледже функционируют 6 компьютерных классов (112 ПК), оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам информационных специальностей, так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа. Ежегодно руководством пополняется база ИКТ. Приобретены и установлены антивирусная программа «ESETENDPOINT Anti-Virus», 1С «Предприятие» -8 версия, программы PhotoshopС Storteamс Multiple Platforms level 11-9 12 month, CorelDRAW Graphics Suite 2017 edu.lic. Ежегодно проводится обновление устаревшей компьютерной техники.

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с АО «Казахтелеком» для колледжа предоставляется Интернет услуга IDNet (скорость 15 мбит/сек). Сеть организована по топологии типа «Звезда», локальная сеть обслуживается

через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся свободное время работать на ПК.

Ежегодно Управление информационных технологий собирает и анализирует предложения сотрудников колледжа в потребности компьютерной техники, множительной техники, доступа интернет, файлового хранения данных. Данный анализ по потребности информационной техники и по техническим параметрам отправляют в ректорат вуза, после рассмотрения заявки происходит закуп требуемого оборудования. Затем данное оборудование по созданному плану из заявок поступает в колледж для проведения учебного процесса.

В колледже функционирует читальный зал, который входит в структуру Научной библиотеки (НБ) университета. Для обучающихся колледжа предоставлен полный доступ к библиотечным ресурсам университета: 3 абонементов, 8 читальных залов, в том числе 5 отраслевых читальных залов, 1 зал новых поступлений, 2 центра электронных ресурсов. Количество посадочных мест в читальных залах 580.

В 2017 году в библиотеку дополнительно выделено 2 книжного сканера, 10 системных блоков, 5 мониторов, 3- принтера и 1 планшетный сканер, 10 ручных сканеров. Компьютерный парк научной библиотеки включает 90 компьютеров, подключенных к сети Интернет. На сегодня библиотека обеспечена следующими техническими средствами и компьютерным оборудованием: 40 мониторов и 40 системных блоков, 50 моноблоков, 6 принтеров, МФУ – 5, книжного сканера - 4, планшетных сканера формата А4 - 8, 20 ручных сканеров для считывания штрих-кода. И это техническое оснащение рационально используется библиотекой: проводятся обучающиеся занятия (семинары, презентации, тренинги, мастер-классы) по поиску БД научной библиотеки, также отечественных и зарубежных баз данных.

Создана *локальная сеть*, обеспечивающая доступ ПК и обучающихся колледжа к библиотечному электронному каталогу (www.library.atu.kz).

Колледж представлен в мировом информационном пространстве официальным интернет-сайтом www.atu.kz, www.tec-atu.kz.

Библиотека колледжа ежегодно производит подписку на периодические издания: газет- 10 наименований, журналы по профилю колледжа – 23 наименований. Общее число читателей на 2017-2018 учебный год составляет 1016, в 2016-2017 учебном году - 840, что показывает число посетителей увеличилось на 18%.

Общий фонд укомплектования книжного фонда (информационное обеспечение) составляет-100% на приведенный контингент 1919 по состоянию на 01.09.2017г., из них общеобразовательных дисциплин – 30%, базовых дисциплин – 20%, профилирующих дисциплин – 50%.

Книжный фонд колледжа формируется с учетом содержания учебных программ, отражающих последние достижения образования. В связи с этим значительная часть денежных средств, выделяемых на развитие библиотеки, направляется на приобретение современной учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного обеспечения учебного процесса комплектуются на электронных носителях разработки преподавателей и сотрудников колледжа: УМКД, статьи, книги, учебные пособия, размещенных на жестких дисках в кабинете самообслуживания колледжа.

Высокий уровень эффективности учебно-методической работы ПК колледжа подчеркивает значительное количество учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации Министерства образования, учебно-методических объединений, советов, а также имеющих код ISBN.

В соответствии РУП-ам специальностям для подготовки специалистов среднего звена, а также по 3 образовательным программам для подготовки специалистов повышенного уровня квалификации, запланированное количество дисциплин- 328. Для организации учебного процесса по каждой дисциплине разработан УМКД (учебно-

методический комплекс дисциплины) на государственном и русском языках.

УМКД составлен по утвержденной структуре согласно «Положение об образовательной деятельности ТЭК». В каждом поурочном плане УМКД преподаватель указывает применение ИКТ с использованием технических средств обучения (ТСО).

За последние три года наблюдается устойчивая тенденция по использованию ИКТ в учебном процессе преподавателями колледжа.

Уровень обеспеченности учебного процесса ТСО с применением информационно – коммуникационных технологии (ИКТ) позволяет разнообразить образовательный процесс и повысить качество обучения в соответствии с п.3.7.2 Стратегического плана колледжа.

С 2016-2017 учебного года по специальности «Учет и аудит» широко используется программа «1 С- бухгалтерия», что позволило обучающимся самостоятельно решать и выполнять задачи.

Руководством колледжа регулярно проводится мониторинг развития материально – технических ресурсов и продолжает вести работу по внедрению новых информационных технологии в учебный процесс.

Для обеспечения в открытом доступе размещены в кабинете Самообслуживания колледжа.

Для улучшения ресурсной базы, практикуется проведение *ежегодных социологических опросов* обучающихся на предмет их удовлетворенности уровнем материально-технической и информационной обеспеченности учебного процесса. Результаты анкетирования свидетельствуют о широкой вовлеченности компьютерного, лингафонного, мультимедийного, лабораторного оборудования в реализацию образовательных программ и высокой удовлетворенности обучающихся интенсивностью использования технических средств обучения.

В колледже имеется персонифицированный интерактивный ресурс «Түлектер тақтасы» по трудоустройству выпускников колледжа. Регулярно обновляется информация от работодателей о наличии вакансии для выпускников колледжа.

Колледж стремится улучшить среду обучения обучающихся посредством регулярного пополнения, расширения и укрепления материально – технической базы.

В течение последних лет было открыто 22 мультимедийных аудитории, предназначенных для проведения учебных занятий с использованием электронных продуктов. Это позволило изменить методические подходы к обучению обучающихся и значительно расширить их возможности в использовании современных информационных ресурсов, как один их основных критерий подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс информационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояние материально-технической базы. Материально-техническое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, задействованные в процессе обучения, полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности ТиПО. Библиотечный фонд учебной литературой регулярно пополняется учебниками и учебными пособиями на казахском и русском языках. Данный подход способствует повышению качества преподавания и подготовке высококлассных специалистов.

Вместе с тем эксперты отмечают, что необходимо продолжить работу по укреплению материально-технической базы и внедрению инновационных технологий.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР,

показало, что 77,2 % полностью удовлетворены тем, на сколько библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, 87,1% полностью удовлетворены тем, на сколько оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, 89,1% опрошенных полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- наличие в организации технического и профессионального образования необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- наличие в организации технического и профессионального образования книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;

- продолжить работу по укреплению материально – технической базы для обеспечения образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 13 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает

объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;

- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;

- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

6.6. Стандарт «Финансы»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- наличие в организации технического и профессионального образования необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- наличие в организации технического и профессионального образования книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;
- Разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа официальной статистической информации и результатов проводимых аналитических и мониторинговых исследований.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать и документировать механизмы выявления оценок риска управления деятельностью, определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;
- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- увеличить долю практиков и определить долю читаемых ими спец дисциплин для повышения качества образовательных программ;
- рассмотреть возможность внедрения кружковой работы по специальным дисциплинам в рамках ОП.
- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- актуализировать план стажировки и повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в т. ч. в рамках международного сотрудничества;
- разработать рейтинговую систему оценивания ПС с целью мониторинга их деятельности;
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей
- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;

- систематизировать проведение мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;
- активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;
- продолжить работу по укреплению материально – технической базы для обеспечения образовательного процесса.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования руководству Технологического колледжа АО «Алматинский технологический университет» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
Технологико-экономический колледж АО «Алматинский технологический университет»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и		+		

	профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам				
ИТОГО		5	5	1	0
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала		+		

	и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения				
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		8	12	1	0
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей			+	
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		

40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		7	6	3	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+	
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	7	2	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					

56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		1	7	0	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		2	6	0	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			

73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних		+		

	публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач				
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		4	13	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		31	56	8	

